

Aide au dépôt de dossier MAEC Autonomie protéique

Version 1.0 du 04/11/2025

Cette notice accompagne le Guide d'utilisation pour déposer une demande de subvention européenne – Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine pour le dispositif 70.27.02 MAEC Transition des pratiques



europe-en-nouvelle-aquitaine.eu



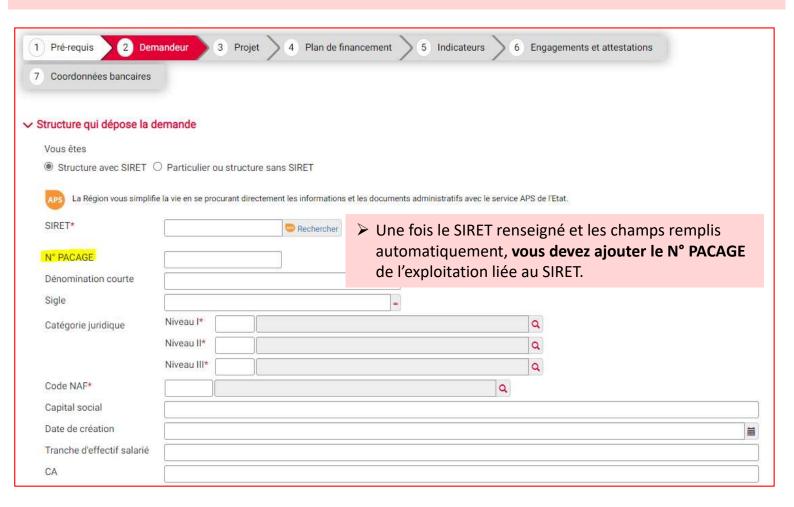
Renseignement du formulaire

Le présent guide complète le « Guide d'utilisation pour déposer une demande de subvention européenne ».

Il permet au porteur de projet de prendre connaissance des particularités liées à la MAEC Autonomie protéique et ainsi pouvoir déposer sa demande d'aide avec le plus de précisions possibles.

Onglet 2 - Rubrique Demandeur

Préciser le N° PACAGE



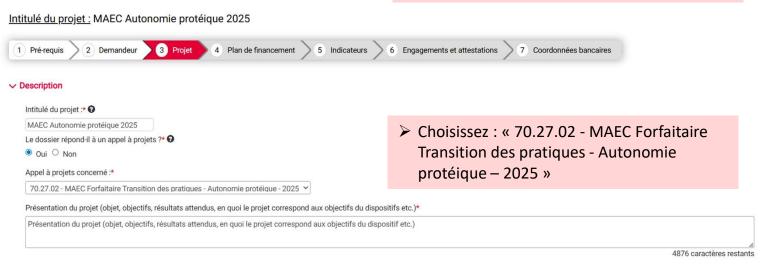


Renseignement du formulaire

Onglet 3 - Rubrique Projet

Intitulé et description du projet

L'intitulé du projet doit être précis et concis ex : MAEC Autonomie protéique 2025



Le champ « **Présentation du projet** » est en texte libre permet de reprendre les éléments contextuels afin que l'instruction se déroule le plus efficacement possible. *Un exemple est proposé ci-dessus*.

Il est à noter que les informations saisies dans cette zone pourront être utilisées dans des documents officiels liés à de la communication tant au niveau régional que national.



Renseignement du formulaire

Onglet 3 - Rubrique Projet

Précision sur votre projet

→ Précision sur votre projet : Transition des pratiques - Autonomie protéique

Numéro de PACAGE :*	> Ces informations sont à compléter à partir
	du tableau des indicateurs (annexe à l'appel
A quelle date a été réalisé le diagnostic de votre exploitation ?*	
=	à projet).
	> Ce tableau des indicateurs devra être daté
Quelle structure a réalisé le diagnostic ?*	et signé par vous et par le conseiller ayant
	réalisé ce dernier
Combien d'hectares de SAU sont concernés par le diagnostic ?*	
На	
Ovel est le nembre d'UND concerné nembre discrepatio 2 t	
Quel est le nombre d'UGB concerné par le diagnostic ? *	
UGB	
Sur quels blocs porte le diagnostic initial ? *	
_	
☐ BLOC 1 : Accroître la surface fourragère d'intérêt protéique ☐ BLOC 2 : Amélioration des pratiques d'élevage	
☐ BLOC 3 : Augmenter la production fermière de concentrés	
☐ BLOC 4 : Réduction de la dépendance aux protéines « bateau » (protéines impo	ortáge)
Indiquez la valeur du diagnostic initial et la valeur attendue au diagnostic final au terme des 5 années	d'engagement, sinon indiquez u
BLOC1 : Accroître la surface fourragère d'intérêt protéique : objectif +10% SIPROT/SFP (surface d'intéret protéique : objectif +10% SIPROT/SFP	rêt protéique/surface fourragère principale)
Valeur diagnostic initial*	
Valeur attendue du diagnostic final*	
2000 1 00 00 00 00	
BLOC2 : Amélioration des pratiques d'élevage Objectif 2a : Améliorer de 15% les pratiques de pâturage	
Valeur diagnostic initial*	
Valent diagnostic initial	
Valeur attendue au diagnostic final*	
Objectif 2b : Améliorer de 5% l'efficacité protéique (monogastriques)	
Valeur diagnostic initial*	
Valeur attendue au diagnostic final*	



Renseignement du formulaire

Onglet 3 - Rubrique Projet

Précision sur votre projet

BLOC 3 : Augmenter la production fermière de concentrés
Objectif 3a: +10% Concentrés autoproduits/Total des concentrés consommés si protéagineux pur ou si méteil à 50% de protéagineux
Valeur diagnostic initial*
Valeur attendue au diagnostic final*
Objectif 3b : +20% Concentrés autoproduits/Total des concentrés consommés si céréale pure ou mélange inférieur à 50% de protéagineux (base dose de semis)
Valeur diagnostic initial*
Valeur attendue au diagnostic final*
BLOC4 : Réduction de la dépendance aux protéines « bateau » (protéines importées)
Objectif 4a : Si aliments simples (ruminants et/ou monogastriques) : - 10% MAT bateau/MAT consommée totale
Valeur diagnostic initial*
Valeur attendue au diagnostic final*
Objectif 4b : Si aliments composés et ruminants : - 10 % quantité MAT aliments composés/unité de production
Valeur diagnostic initial*
Valeur attendue au diagnostic final*
The distribute and diagnosise initial
Objectif 4c : Si aliments composés et monogastriques : - 5 % quantité MAT aliments composés/unité de production
Valeur diagnostic initial*
Valour attendue ou diagnostic finalt
Valeur attendue au diagnostic final*

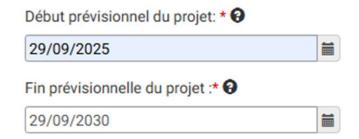


Renseignement du formulaire

Onglet 3 - Rubrique Projet

Précision sur votre projet

Calendrier du projet



Le calendrier du projet correspond à :
 Début : date de la demande d'aide
 Fin : date de la demande d'aide + 5 ans

Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via <u>contact@nouvelle-aquitaine.fr</u>
Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00



Renseignement du formulaire

Onglet 3 - Rubrique Projet

Indicateurs régionaux agricoles

es

Votre projet inclut-il un atelier certifié AB ou en conversion ; pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement le mode de production en Agriculture Biologique ?* ① Oui O Non O Sans objet
Précisez si votre projet contribue à produire ou développer des protéines végétales :* Oui O Non O Sans objet
L'exploitation est-elle certifiée Haute Valeur Environnementale (certification de niveau 3) ?* ② Oui, exploitation certifiée HVE O En cours - en projet de certification O Non, exploitation non certifiée O Sans objet
L'exploitation bénéficie-t-elle de l'Eco-régime de niveau supérieur ou spécifique à l'agriculture biologique au titre du 1er pilier de la PAC ?* ① Oui ① En cours - en projet ② Non ③ Sans objet
Êtes-vous un Jeune Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Jeune Agriculteur (18-40 ans révolus - bénéficiaire DJA ou DNJA) ?* •
Oui O Non O Sans objet Étes-vous un Nouvel Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Nouvel Agriculteur (41-55 ans révolus - bénéficiaire DNJA) ?★ ❸
○ Oui ○ Non ○ Sans objet
Pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement l'installation d'un Jeune Agriculteur ou d'un Nouvel Agriculteur ?* •
○ Oui ○ Non ○ Sans objet

Ces informations sont purement indicatives.
 Si vous n'êtes pas concernés choisissez « Sans objet »
 En cas de doute, indiquer « Non »



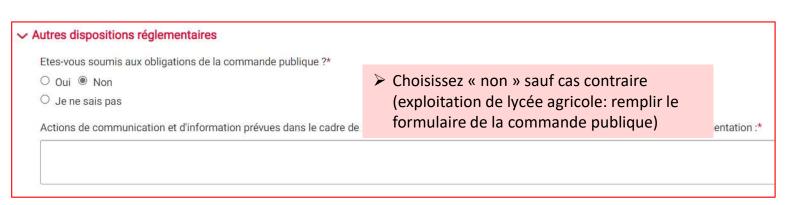
Renseignement du formulaire

Onglet 4 - Rubrique Plan de financement

Régime de TVA



Autres dispositions réglementaires



➤ Dans le champ « Actions de communication », vous devez expliciter comment vous respectez les obligations suivantes :

Le porteur de projet devra apposer une **affiche A3** (lien suivant : https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu/fr/mes-obligations-de-communication.html) ou un affichage électronique,

Le cas échéant, fournir sur son **site internet officiel**, si tel site existe, et les sites de médias sociaux officiels du bénéficiaire une description succincte de l'opération.

Le cas échéant, apposer de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par l'Union sur les **documents et le matériel de communication** relatifs à la mise en œuvre d'une opération qui sont destinés au public ou aux participants.

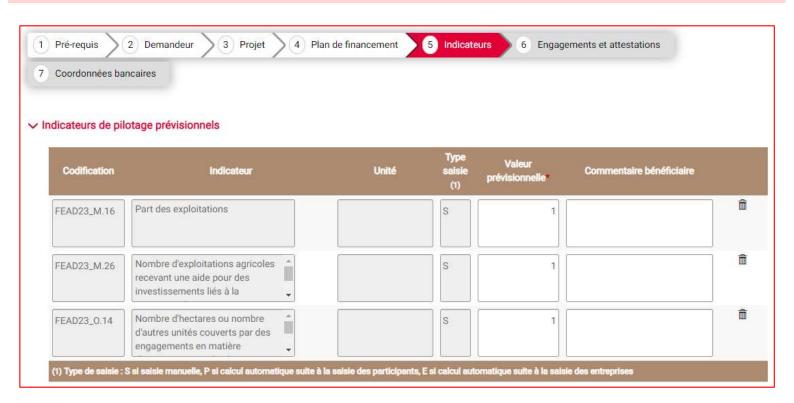
Indiquez si vous n'êtes pas concerné par les deux derniers points.



Renseignement du formulaire

Onglet 5 - Indicateurs

Indicateurs de pilotage prévisionnels



Pour chacun des trois indicateurs, la valeur prévisionnelle à indiquer est « 1 ».





agissent ensemble pour votre territoire

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 6 - Engagements et attestations

Modalités de signature

Choisissez « non »

Modalités de signature

Si votre aide est acceptée, souhaitez-vous signer la décision attributive de l'aide de façon électronique ?*

Oui Non Je ne sais pas

Déclaration sur l'honneur : cliquez « oui »

Déclarations sur l'honneu

- Je sollicite des aides dans le cadre du du FEADER relevant du plan stratégique national pour la PAC et de son volet régional pour la période de programmation 2023-2027. À ce titre, je dispose de plusieurs droits
- Le droit d'être informé des conditions de l'octroi de l'aide
- Le droit d'être informé à travers un préavis ne pouvant excéder 14 jours calendaires la tenue d'un contrôle avec déplacement terrain.
- Le droit de m'exprimer/ de me défendre et de présenter des arguments lors d'une phase contradictoire suite à l'identification d'un constat non-conforme/ en anomalie dans le cadre d'un contrôle
- Le droit d'exercer un recours gracieux et contentieux à l'encontre de toute décision notifiée de l'autorité de gestion régionale dans un délai de deux mois à compter de sa notification

De plus:

- Je certifie avoir pris connaissance des éléments réglementaires liés à ma demande ; je m'engage à en respecter les conditions de mise en oeuvre et à produire tout document en cas de contrôle
- Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire, sachant que toute déclaration qui s'avèrera inexacte dans ces renseignements pourra entraîner le reversement de l'aide accordée
- Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif au titre duquel l'aide est demandée, figurant dans les éléments de cadrage règlementaire (Plan Stratégique Régional, Appels à projet).
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N* de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et/ ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
- Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
- Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation/ entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits
- J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et/ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
- Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide/ de l'arrêté attributif de l'aide
- J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur
- Jautorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui puni de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; de falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
- Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet
- Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter du paiement final de l'aide
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire/ redressement judiciaire/ liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
- J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne

J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter :



Diapositive 10

indiquer répondre non, car cette question n'a de sens que pour des conventions, or pour les MAEC nous ne réalisons que des arrêtés (non signés par le bénéficiaire)

Solange FRADET; 2025-11-10T14:55:19.341

AG0 0 Ok modifié

Anne GONZALEZ; 2025-11-10T15:04:14.985



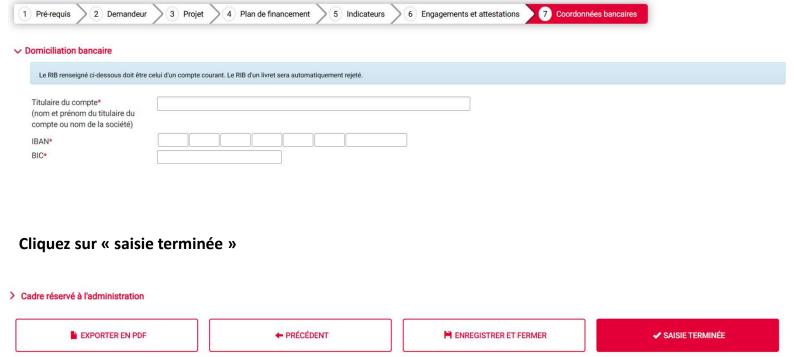
Intitulé du projet : MAEC Autonomie protéique 2025

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Onglet 7 - Coordonnées bancaires

Remplir la domiciliation bancaire avec l'intitulé exact du RIB



Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande



Renseignement du formulaire

Joindre les justificatifs

Pour rappel, les pièces à joindre pour le dépôt de la demande :

Pièces administratives

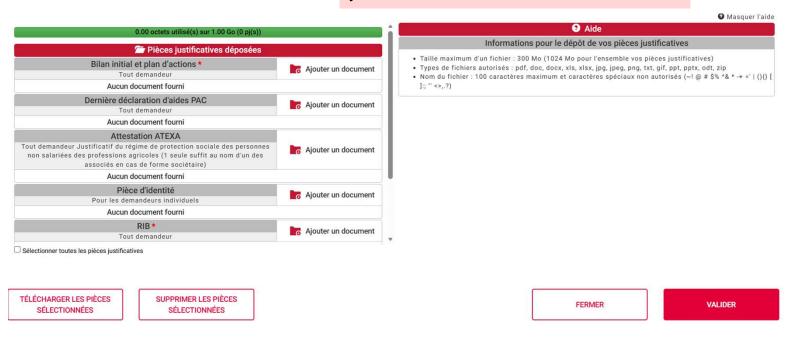
- Pour les exploitations individuelles: copie d'une pièce d'identité valide (passeport ou carte d'identité;
- Pour les lycées agricoles : annexe Formulaire du respect de la commande publique pour les MAEC;
- Pour tous (sauf si dirigeants salariés): attestation ATEXA;
- Pour les dirigeants relevant du régime de protection sociale des salariés agricoles : attestation remplie et signée par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes

Pièces techniques

- Diagnostic initial et plan d'actions (cf. annexe 2 tableur de suivi)
- Dernière déclaration d'aides PAC
- RIB



Cliquez sur « Ajouter un document, puis sur « valider » lorsque tous les documents sont joints



Diapositive 12

Ou relevé de situation ? Cf MAEC BC Solange FRADET; 2025-11-10T14:56:12.313 SF0



Renseignement du formulaire

Envoyer la demande

