

Tutoriel Demande d'aide CUMA sur MDNA , à compter du 21/11/2025- Appel à projets Collectifs 2026

Lors de votre première connexion, si votre compte MDNA n'est pas déjà créé, celle-ci sera nécessaire avant de pouvoir avoir accès à vos dossiers ou à la création d'un nouveau dossier. **Attention, chaque compte correspond à un seul bénéficiaire.**

Pour toutes ces opérations, **vous pouvez contacter le SRU (Service relation aux usagers) au 05 49 38 49 38.**

DOSSIER N°45130210

1

Demande de subvention

FEADER - Investissements collectifs (CUMA) 2026

1 Pré-requis 2 Demandeur 3 Projet 4 Plan de financement 5 Indicateurs 6 Engagements et attestations 7 Coordonnées bancaires

Version technique du formulaire : VICI01

✓ Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :
 1. Renseignement de votre demande
 2. Ajout des documents justificatifs
 3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.
- Une attestation de dépôt vous sera adressée par mail après l'envoi de votre demande pour vous confirmer la bonne réception par nos services.
- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par mail de la suite donnée à votre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.

✓ Informations sur l'utilisation de vos données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

- Responsable du traitement : Direction de l'Agriculture, des industries agroalimentaires et de la pêche.
- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.

Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine, l'Agence de Services et de Paiement et nos partenaires régionaux (Chambres d'agriculture, Agences de l'eau, Départements).

La Région Nouvelle-Aquitaine s'est dotée d'un(e) DPO (Délégué(e) à la Protection des Données) afin de garantir le respect de toutes les exigences de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (loi Informatique et Libertés) modifiée en application du RGPD (Règlement Général de Protection des Données) protégeant vos données personnelles.

Conformément aux dispositions légales du RGPD, vous pouvez exercer vos droits (accès, rectification, suppression, limitation, opposition, portabilité...) sur vos données personnelles ou obtenir plus d'information sur les traitements de données à caractère personnel mis en oeuvre par la Région Nouvelle-Aquitaine en vous adressant à notre DPO par mail à dpo@nouvelle-aquitaine.fr ou par courrier à « Région Nouvelle-Aquitaine - Délégué(e) à la Protection des Données - 14 rue François de Sourdis - 33077 BORDEAUX Cedex ».

La Région Nouvelle-Aquitaine s'efforcera de répondre à toute sollicitation à ce sujet dans les plus brefs délais (et en tout état de cause dans un délai maximum de 2 mois). Pour l'exercice de ces droits, il vous sera demandé de justifier de votre identité.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés par la Région Nouvelle-Aquitaine, vous pouvez déposer une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL - 3 place Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07). Nous vous conseillons toutefois de prendre attache préalablement avec notre DPO, qui est à votre disposition à ce sujet.

➤ Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

ENREGISTRER ET FERMER

➔ SUIVANT

1 Premier écran de saisie de la demande d'aide : **il est conseillé de bien noter le numéro de dossier**



Mes Démarches
en Nouvelle-Aquitaine

• ENVIRONNEMENT INTEGRATION FRONT - BANDEAU D'info DL-17861

Pauline DUPOND
Particulier (Paul PAUL)
[Déconnexion](#)

Retour à la recherche

Actualiser

Gérer les utilisateurs

MES DOSSIERS

RESSOURCES

DOSSIER V1 - C - EN CRÉATION

N° dossier : 45134610
Dispositif : FEADER - Investissements collectifs (CUMA) 2026
Date dépôt :
Statut : Création
[Supprimer ce dossier](#)

BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire :
Contact :
Mail :
Téléphones :

LES TIERS DU DOSSIER

Créateur du dossier : DUPONT LUDOVIC
Bénéficiaire financier : DUPONT LUDOVIC

FINANCIER

Aide accordée :
Montant payé :
Reste à verser :

CONTACT RÉGION

Direction : Direction de l'agriculture, de la pêche (NA) (B)
Service Relatic...
05 49 38 49 38
contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h

RÉCAPITULATIF

MAIL(S)

DOCUMENTATION THÉMATIQUE

Sélectionnez une thématique

FEADER-23-27 - CUMA : Annexe de dépenses prévisionnelles - 2026 (Publié le 30/10/2025 - XLSX - 752 ko)

FEADER-23-27 - CUMA : Tutoriel pièces justificatives - 2026 (Publié le 30/10/2025 - DOCX - 27 ko)

FEADER-23-27 - CUMA : Tableau répartition adhérents projet - 2026 (Publié le 30/10/2025 - XLSX - 17 ko)

1

Cliquer sur l'onglet « RESSOURCES »

2

Descendez jusqu'au menu « Documentation thématique » et choisir « FEADER »

3

Sélectionnez les documents CUMA nécessaires à la complétude de votre dossier comme ici

4

Pour retourner sur votre dossier de subvention cliquez ci-dessus sur

✓ Structure qui dépose la demande

Vous êtes

☒ Structure avec SIRET ☐ Particulier ou structure sans SIRET

Les champs identifiés par un * sont obligatoires

APS

La Région vous simplifie la vie en se procurant directement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.

SIRET*	84933654000018	☒ En cours d'immatriculation ou droit d'opposition auprès de l'INSEE
N° PACAGE		
Dénomination courte	COOPERATIVE D'UTILISATION DE MATERIEL AGRICOLE DE L'UNION	
Sigle	COOPERATIVE D'UTILISATION DE MATERIEL AGRICOLE DE L'UNION	
Catégorie juridique	Niveau I*	9 Groupement de droit privé
	Niveau II*	99 Autre personne morale de droit privé
	Niveau III*	9900 Autre personne morale de droit privé
Code NAF*	33.12Z	Réparation de machines et équipements mécaniques
Capital social	50	
Date de création	27/02/2019	
Tranche d'effectif salarié		
CA		

✓ Représentant légal

PP - LAFON CHRISTINE (SECRETAIRE)

☒ Personne physique ☐ Personne moraleCivilité* ☒ Madame ☐ Monsieur

Nom* LAFON

Prénom* CHRISTINE

Fonction* SECRETAIRE

Si vous avez fait la création de votre compte, le numéro de SIRET et les informations suivantes se rempliront automatiquement

Sinon saisissez le SIRET de votre CUMA puis cliquer sur « rechercher » les champs se remplissent automatiquement, Si votre CUMA n'est pas encore sirétisée, cochez en cours d'immatriculation. Vous aurez également une attestation à compléter et à joindre dans la partie pièces justificatives.

Attention de bien utiliser le SIRET de la CUMA dont l'établissement n'est pas fermé.

1

DOSSIER SUIVI PAR

Civilité* ☒ Madame ☐ Monsieur

Nom* Prénom*

Fonction

Courriel*

Téléphone fixe Mobile*

ORGANISME DE SERVICES AYANT ACCOMPAGNE LE PROJET

Nom

Courriel

✓ Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

☒ La structure qui bénéficie de l'aide ☐ Une autre structure

✓ Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe?*

☐ Oui ☒ Non

Saisissez Non car le bénéficiaire est la CUMA et pas un exploitant agricole

✓ Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est-il multi-partenarial?*

☐ Oui ☒ Non

Un chef de file est-il identifié?*

☐ Oui ☒ Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file?*

☐ Oui ☒ Non

Saisissez Non aux 3 questions

> Cadre réservé à l'administration

1

« Dossier suivi par » : indiquez, soit le nom de la personne de la structure (Fédération départementale des Cuma ou autre...) qui vous accompagne sur le dossier, soit la personne de la CUMA qui suit tout particulièrement le dossier si vous n'êtes pas accompagné par la Fédération Cuma de votre département. La personne désignée ici recevra par mail, une fois votre dossier transmis l'Accusé de réception de dépôt dématérialisé de votre demande d'aide. L'AR de recevabilité que vous receviez avant par courrier, une fois réalisé sera également disponible dans MDNA ultérieurement.

2

Saisissez le nom éventuellement d'une deuxième personne/organisme ayant suivi/pouvant suivre le dossier (facultatif : dans le cas où vous souhaitez rajouter une seconde adresse mail). Le Service Instructeur pourra communiquer sur ces 2 adresses mails.

3



- 1 Pré-requis > 2 Demandeur > **3 Projet** > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

✓ Description

Intitulé du projet :*

1

Le dossier répond-il à un appel à projets ?*

☐ Oui ☐ Non

2

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)*

3

Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :*

☐ Oui ☐ Non

✓ ADHERENTS EXPLOITANTS

4

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative:*

Le projet comporte combien de matériels différents ? (Hors options pick bottles ou pince balles)*

Tableau de répartition des adhérents au projet

Veuillez compléter le tableau type disponible sur le site Europe en Nouvelle Aquitaine et le rajouter en pièce jointe.

5

Matériel(s)

[+ Ajouter un élément](#)

1

Indiquez le titre du projet parmi les 6 choix figurant sur le dernier tableau annexe 4 de l'appel à projets. Exemple : « 3) Matériels adaptés à l'agriculture de Montagne ». Attention, ce choix devra être cohérent avec le fichier des dépenses prévisionnelles.xls, fichier à rattacher dans les pièces justificatives. Si le projet concerne la transition agroécologique en Elevage et en Productions végétales, choisissez celui qui est majoritaire en terme financier.

2

A ce stade, il convient de définir plus précisément votre projet en faisant figurer certaines informations obligatoires, comme suit :
Taille de l'entreprise (Par exemple, type de CUMA , situation géographique, nombre d'adhérents, budget comptable éventuel), nouveaux engagements à venir, etc..

5000 caractères restants

3

Si les matériels sont le plus souvent stockés à une adresse différente que celle du siège social de la CUMA, merci de cocher OUI et d'indiquer cette autre adresse. Il est possible également d'indiquer que les matériels sont stockés chez les différents adhérents prenant part au projet en répondant à une question en ce sens un peu plus loin dans le formulaire MDNA. **Pour rappel le matériel devra être présent obligatoirement sur une des communes de la circonscription territoriale de la CUMA, sauf cas de force majeure.**

4

Il s'agit bien ici d'indiquer le nombre total d'adhérents de la CUMA tandis que pour ce qui concerne le nombre d'adhérents au projet, celui-ci est à compléter via le fichier dédié « 20251117_V1_TableauRépartitionAdhérentsProjet-Investissements-Collectifs_2026 » qui est à raccrocher à l'onglet pièces justificatives

5

Reprendre le libellé du matériel tel que l'annexe 3 de l'AAP et se servir du bouton [+ Ajouter un élément](#) pour saisir tous les matériels du projet ligne par ligne



✓ Précisions sur votre projet : Investissements collectifs

J'autorise à ce que les données figurant sur le présent formulaire puissent être communiquées aux destinataires suivants : la Région Nouvelle-Aquitaine, l'Agence de Services et Paiement et nos partenaires régionaux (Chambres d'agriculture, FRCUMA de la Nouvelle-Aquitaine, Départements). ?

☐ Oui

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein avant projet : * ?

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein après projet : * ?

1 Matériel stocké sur les exploitations agricoles des participants au projet : *

☐ Oui ☐ Non

2 Le siège social du demandeur est-il situé en zone de montagne ? *

☐ Oui ☐ Non

3 Précisez dans quelle proportion votre projet inclut un mode de production en agriculture biologique : *

☐ Projet 100% bio ☐ Projet Bio majoritaire ☐ Sans objet

La production majoritaire est déterminée en fonction de la majorité des parts sociales des adhérents au projet.

4 ✓ Indicateurs régionaux

Votre projet inclut-il un atelier certifié AB ou en conversion ; pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement le mode de production en Agriculture Biologique ? *

☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

Précisez si votre projet contribue à produire ou développer des protéines végétales : *

☐ Oui ☐ Non ☐ Sans objet

L'exploitation est-elle certifiée Haute Valeur Environnementale (certification de niveau 3) ? * ?

☐ Oui, exploitation certifiée HVE ☐ En cours - en projet de certification ☐ Non, exploitation non certifiée ☐ Sans objet

L'exploitation bénéficie-t-elle de l'Eco-régime de niveau supérieur ou spécifique à l'agriculture biologique au titre du 1er pilier de la PAC ? * ?

☐ Oui ☐ En cours - en projet ☐ Non ☐ Sans objet

Êtes-vous un Jeune Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Jeune Agriculteur (18-40 ans révolus - bénéficiaire D.I.A ou D.N.I.A) ? * ?

1 En relation avec l'adresse du projet demandée précédemment

2 Pour la question suivante concernant l'éventuelle zone montagne, il faut répondre selon le classement ICHN (Indemnité compensatoire de handicaps naturels)

3 En fonction des adhérents au projet qui sont concernés par l'agriculture biologique et la bonification éventuelle de 10%

4 Répondre obligatoirement à l'ensemble de ces indicateurs communs à tous les dispositifs PCAE, estimés sur la base de la majorité des parts sociales des adhérents au projet. **Attention une CUMA n'est pas une exploitation agricole.**

✓ Indicateurs régionaux agricoles

Production(s) présente(s) ou prévue(s) sur l'exploitation : *

☐ Elevage ☐ Végétal ☐ Toutes filières végétales et animales

✓ Critères de sélection

Le renouvellement des générations

- ☐ Projet de 4 à 7 adhérents: au moins 1 agriculteur nouvellement installé participant au projet (5 points)
- ☐ Projet de 8 à 11 adhérents: au moins 2 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (5 points)
- ☐ Projet de plus de 11 adhérents: au moins 3 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (5 points)
- ☐ Projet de 8 à 11 adhérents: 1 agriculteur nouvellement installé participant au projet (3 points)
- ☐ Projet de plus de 11 adhérents: au moins 2 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (3 points)
- ☐ Non concerné

La transition agro écologique, l'adaptation au changement climatique, la réduction des émissions des gaz à effet de serre et, les effets positifs de l'Agriculture sur l'environnement et le paysage relatif aux productions végétales et animales et à l'agriculture en zone de montagne ⓘ

- ☐ 100% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio ou certifiées HVE (6 points)
- ☐ Au moins 50% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio (6 points)
- ☐ Au moins 70% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio ou certifiées en HVE (4 points)
- ☐ Au moins 40% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio (4 points)
- ☐ Au moins 50% exploitations membres GIEE (4 points)
- ☐ Mini 50% exploitations ont au moins un membre justifiant formation à l'agroécologie depuis - de 3 ans à la date du dépôt de demande d'aide (4 points)
- ☐ Mini 50% exploitations ont réalisé un bilan carbone de l'exploitation par méthode certifiée niveau 2 (comprenant élaboration plan d'action) (4 points)
- ☐ Non concerné

La réduction de la pénibilité du travail sur les exploitations agricoles et leur compétitivité

- ☐ Présence ou création au moins 1/2 ETP salarié agricole dans CUMA ou facturé par groupement employeur (3 points)
- ☐ Nouvelle CUMA moins de 3 ans à compter de demande d'aide (2 points)
- ☐ Nouv adh CUMA ou Inter CUMA : 4 à 5 adh = 1 nouv adh OU 6 à 8 adh = 2 nouv adh OU 9 à 11 adh = 3 nouv adh OU + de 11 adh = 4 nouv adh (2 points)
- ☐ Non concerné

La diversification des revenus de l'exploitation, réorientation ou la reconversion de production agricole correspondant à une stratégie de filière

- ☐ 100% agri du projet ont contractualisé (contrat de vente ou adhésion) avec une structure commercialisation relatif à l'objectif du projet (4 points)
- ☐ Mini 50% exploitations engagées dans processus d'arrachage au - 3 hectares en vigne pour autres productions agricoles motivant le projet (6 points)
- ☐ Non concerné

Cochez les critères de sélection en lien avec le projet. Si vous vous êtes trompé vous devez utiliser la coche « non concerné » pour corriger ou bien cocher votre nouveau choix

Seuil de sélection : 3 points

Total points sollicité : *

1

1

Additionnez les points et reportez
obligatoirement le total dans cette zone

✓ FRANCE RELANCE

Avez-vous déposé en lien avec le présent projet, une demande d'aide sur un des dispositifs de France Relance ou équivalent identifié en particulier dans le lien internet ci-dessous ? *

☐ Oui ☐ Non

<https://www.franceagrimer.fr/Accompagner/Plan-de-relance>

Il est rappelé que les CUMA ne doivent pas demander sur cet appel à projets les mêmes investissements si déjà déposés sur un des dispositifs de [FranceAgrimer](#), sauf s'ils ont reçu un courrier de rejet de la part de FranceAgrimer à ce propos entre temps.

Les services de la Région réaliseront des vérifications à chaque étape de la vie du dossier. En cas de doublon identifié (double financement ou susceptible d'avoir un double financement), l'investissement concerné sera automatiquement exclu du dossier de demande PCAE CUMA et ne pourra pas faire l'objet d'une aide FEADER dans le cadre du présent Appel à projets.

✓ Calendrier du projet

2

Début de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, première signature de devis):* ?

Fin de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, date dernier paiement):* ?

2

Il s'agit ici du calendrier prévisionnel
du projet qui sera ensuite à adapter
éventuellement par rapport au calendrier
fixé dans la décision juridique d'octroi
d'aides publiques si elles vous sont
attribuées

> Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet : 1) Chaine de mécanisation et autres matériels agricoles

1 Pré-requis 2 Demandeur 3 Projet 4 **Plan de financement** 5 Indicateurs 6 Engagements et attestations

✓ Dépenses prévisionnelles

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :*

☒ Assujetti (H.T.) ☐ Non assujetti (T.T.C.)

Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présentes dans le fichier Excel que vous avez renseigné.

2 ✓ Dépenses prévisionnelles

1 Cochez HT

2 Complétez le tableau ci-après des dépenses prévisionnelles en reprenant les libellés des matériels issus de l'annexe 3 de l'appel à projets, repris dans l'annexe des dépenses prévisionnelles.xls complétée et jointe en pièce justificative obligatoire.

L'aide sur le diagnostic RSO n'est pas à inclure dans ce tableau car c'est le service instructeur qui le rajoutera au vu de la complétude des cases à cocher (couleur jaune) de l'annexe excel_2_synthèse de l'annexe susvisée

Attention cette aide supplémentaire RSO de 195€ n'est pas à demander si par ailleurs vous l'avez demandée dans un autre cadre. La CUMA n'y a droit qu'une fois au cours de la programmation 2023-2027

Dépenses *			
Matériels/équipements			
Tracteur (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses) limitation à 50% du projet faite par le service instructeur			
Andaineur soleil (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses)			
Presse balles rondes fixe (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses)			
Dépenses immatérielles (études, conseil, diagnostics, ...)			
		0.00	0.00
Travaux			
		0.00	0.00
Total		170 100.00	100.00

Dépenses présentées par le bénéficiaire

Recuperer Info

70 000.00

Cliquer sur le bouton « récupérer Info »

✓ Ressources prévisionnelles

À travers le tableau des ressources, le porteur de projet doit déclarer aussi bien les subventions qu'il sollicite au titre de la présente demande d'aide FE présentées. De même, si le porteur de projet envisage de solliciter d'autres aides auprès d'autres organismes publics (collectivités territoriales et autres)

1 ✓ Tableau des ressources

☐ Autofinancement public ☒ Autofinancement privé

Financement *				
Financements publics				
Région	Nouvelle-Aquitaine		10 206.00	40.00
Fonds Européens	FEADER		15 309.00	60.00
Sous-total financements publics (hors autofinancement)			25 515.00	15.00
Autofinancement public				
Autofinancement public			0.00	0.00
Total financements publics			25 515.00	15.00
Financements privés				
Autofinancement privé				
Autofinancement privé			144 585.00	85.00
Total financements privés			144 585.00	85.00
Total			170 100.00	

1 Complétez le Tableau des Ressources (Plan de financement) en distinguant Région, Département, si concerné, et FEADER

sur la base du montant total couts raisonnables du fichier de dépenses prévisionnelles.xls. Il n'est pas nécessaire à ce stade de calculer les éventuels plafonds liés à un projet comportant un tracteur ou à un dossier dépassant le plafond annuel des 300 000€, le service instructeur s'en chargera au vu des autres dossiers dont il a connaissance.

2 Vous devez saisir le montant de la subvention attendue pour que le pourcentage se calcule automatiquement. Si votre calcul est bon, le taux d'aide attendu sur le dossier se reporte dans la zone « total financements publics »

2



4	Autofinancement privé				
4.1	Autofinancement privé			0.00	0.00
Total financements privés				0.00	100.00
Total				0.00	

✓ Montant aide publique attendue

Taux d'aide attendu pour ce projet (en %) :*

☒ 20% ☐ 30% ☐ 35% ☐ 40%

Montant aide publique attendue

Recuperer Info

60 000.00

1 Vous devez obligatoirement cocher le taux d'aide attendu puis cliquer sur le bouton « récupérer info » pour permettre au Service Instructeur d'estimer les crédits budgétaires nécessaires en amont de la fin d'instruction de tous les dossiers

✓ Autres dispositions réglementaires

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?*

☐ Oui ☐ Non

☐ Ne sais pas

Veuillez télécharger le fichier compressé ci-dessous, le décompresser, compléter les 2 annexes et les ajouter dans les pièces jointes au dossier :

[Annexes Formulaire du respect de la commande publique et Êtes-vous soumis aux règles de la commande publique \(ZIP\)](#)

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation :*

3

2 Saisissez **Non** car pas de Marchés publics et donc de Commande publique pour une CUMA sur ce type de projet

3 Cf Appel à projets « III.Rappel des engagements », du régime de sanctions grâce aux liens internet indiqués. Nous vous proposons par exemple de saisir la phrase suivante : « Publicité Européenne mise en œuvre conformément aux dispositions réglementaires ».

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.

✓ INDICATEURS DE PILOTAGE PRÉVISIONNELS

Codification	Indicateur	Unité	Type saisie (1)	Valeur prévisionnelle*
FEAD23_M.09	Nombre de bénéficiaires agricoles recevant une aide pour des investissements liés à la protection des ressources naturelles	Nombre	S	
FEAD23_O.20	Nombre d'opérations bénéficiant d'une aide en faveur d'investissements productifs dans les exploitations	Nombre	S	1

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

Dans la ligne FEAD23_M.09, indiquer à nouveau le nombre d'adhérents **de la CUMA**, multiplié par 0,74 = résultat à saisir à l'arrondi supérieur.

Exemple : CUMA de 68 adhérents : $68 * 0,74 = 50,32$ arrondi à 51 (règle entier supérieur)

Ce calcul n'est à faire qu'une seule fois au cours de la programmation 2023/2027 pour le 1^{er} dossier ayant bénéficié d'une subvention. Si ce calcul a déjà été fait dans un dossier précédent **saisir 0**.

Tandis que dans la seconde ligne FEAD23_O.20 **toujours indiquer 1**

Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet : 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles



1

Modalités de signature

Si votre aide est acceptée, souhaitez-vous signer la décision attributive de l'aide de façon électronique ?*

☒ Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas

Civilité

☐ Madame ☒ Monsieur

Nom

ELGART

Prénom

Fonction

Président

Courriel

mail@gmail.com

Mobile

0612345678

Selon quelles modalités souhaitez-vous signer ?

☐ Signature avec une clé USB ☒ Signature par code SMS (avec vérification de la carte nationale d'identité)

Attention

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur

Engagements bénéficiaire

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de trois ans à compter de la date de la dernière signature de la décision juridique.

1

Saisir **OUI** pour vous permettre de rajouter les coordonnées du représentant de la CUMA (Président ou trésorier en général), signataire en cas de convention et également nécessaire au Service Instructeur pour revenir vers la CUMA si besoin sur différents aspects (Complétude dossier, rendez-vous pour visite sur place etc..).

Attention, si le signataire est une femme il convient d'indiquer le nom de jeune fille car le contrôle d'identité fait par rapport à la CNI se fait sur ce premier nom.

Engagements spécifiques

Je m'engage (nous nous engageons) à faire passer au banc d'essai moteur le(s) tracteur(s) faisant l'objet de la présente demande d'aide dans un délai d'1 an à compter de la date d'acquiescement de la facture. Pour toute dérogation éventuelle, je solliciterai le Service Instructeur Régional. Je m'engage à ce que le(s) matériel(s) du projet soient situés sur les communes de la circonscription de la CUMA (cf statuts et annexe), sauf cas de force majeure (prévenir le service instructeur).

☒ Oui

Eligibilité temporelle des dépenses : sont éligibles sur cet appel à projets, les opérations débutées à partir de la fin de l'appel à projets précédent, soit le 1er avril 2025, et non matériellement achevées ou totalement mises en oeuvre à la date du dépôt de la demande d'aide. (Le porteur de projet doit pouvoir attester de la réception d'un bon de livraison ou de l'émission d'une facture relevant de l'opération, a posteriori du dépôt de la demande d'aide).

Pour les appels à projets suivants, cette possibilité de prise en compte d'investissements avant le dépôt d'un dossier ne vaut que de la fin d'un appel à projets à l'ouverture du suivant.

En cas de non respect des engagements, vous vous exposez à l'application d'une sanction sur votre projet. Les règles en matière de correction et sanctions encourues par le bénéficiaire d'une aide FEADER sont détaillées à travers le régime de sanction établi par l'autorité de gestion régionale et mis à disposition sur le site Europe en Nouvelle-Aquitaine, à la page : [sanction](#)

- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et / ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
- Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
- Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
- J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et / ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
- Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide / de l'arrêté attributif de l'aide.
- J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.
- J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, fautive ou incomplète faite par une personne physique ou morale, une association ou la Région.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une fausse déclaration ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui punit de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat originellement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
- Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.
- Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandé par l'autorité compétente, le cas échéant.
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
- J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.

J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter : *

1

☒ Oui

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

➤ **Cadre réservé à l'administration**

EXPORTER EN PDF

[← PRÉCÉDENT](#)

→ SUIVANT

Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

✓ Domiciliation bancaire

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

1

Titulaire du compte*
(nom et prénom du titulaire du compte
ou nom de la société)

CUMA ADIXKIDEAK

IBAN*

FR76

1690

6000

3041

0010

0385

451

BIC*

AGRIFRPP869

1

Saisissez les coordonnées bancaires de
la CUMA grâce à un RIB récent

✓ Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande

2

Le choix « Enregistrer et Fermer », vous permet
de compléter votre dossier en plusieurs temps
si nécessaire

> Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

2

ENREGISTRER ET FERMER

✓ SAISIE TERMINÉE

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.

1

0.00 octets utilisé(s) sur 1.00 Go (0 pj(s))

Pièces justificatives déposées

RIB *

Pour tous les demandeurs

Aucun document fourni

Ajouter un document

Extrait KBIS de - 3 mois ou équivalent extrait du site ministériel <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> Ou attestation sur l'honneur de l'absence de SIRET *
Attention, cet extrait doit correspondre au numéro SIRET d'un établissement actif au moment du dépôt cf <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Aucun document fourni

Ajouter un document

Fichier des dépenses prévisionnelles *

Pour tous les demandeurs

Téléchargez ici le [Fichier des dépenses prévisionnelles](#)

Aucun document fourni

Ajouter un document

Un à trois devis *

Pour analyse de(s) coût(s) raisonnable(s)

Aucun document fourni

Ajouter un document

Tableau de répartition des adhérents au projet *

Pour tous les demandeurs

Aucun document fourni

Ajouter un document

Engagement RSO ou certificat RSO* ou justificatifs d'éco régime** *

* niveau 2 minimum

** régime supérieur ou spécifique

Aucun document fourni

Ajouter un document

Extrait du procès verbal du CA donnant pouvoir au représentant légal (Président et/ou les délégués désignés par la Cuma) *

Pour tous les demandeurs

Aucun document fourni

Ajouter un document

Agrément coopératif de la CUMA

Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt de la demande d'aide

Aucun document fourni

Ajouter un document

☐ Sélectionner toutes les pièces justificatives

TÉLÉCHARGER LES PIÈCES
SÉLECTIONNÉES

SUPPRIMER LES PIÈCES
SÉLECTIONNÉES

FERMER

VALIDER

Masquer l'aide

Aide

Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~! @ # \$% ^& * -+ =' | () {} [] ; : " <> , . ?)

1 Vous devrez rattacher ici aux formats autorisés ci-dessus les pièces justificatives. Ces PJ constituent, soit des pièces obligatoires, soit des pièces liées à l'éligibilité de la CUMA, soit aux critères de sélection du dossier (cf **tutoriel** pièces justificatives dédié sur ce sujet).

2 Le fichier vierge excel de l'annexe des dépenses prévisionnelles et le tableau de répartition des adhérents peut se télécharger directement ici en cliquant sur un lien bleu, non visible sur cette slide

CONFIRMER LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE



Vous devez avoir renseigné le formulaire et ajouté toutes les pièces justificatives nécessaires pour déposer votre demande.

Confirmez-vous l'envoi de votre demande auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

1 Une fois votre demande envoyée, le Service instructeur pourra en prendre connaissance et s'affecter l'instruction. Le dossier ne sera plus modifiable sauf demande expresse motivée de votre part. Le Service instructeur pourra vous contacter également (de préférence par mail), s'il y a lieu de compléter votre dossier et rajouter/modifier si besoin votre demande.

ANNULER

1
ENVOYER LA
DEMANDE

1 Détail du dossier

1 Ecran d'accueil récapitulatif de votre dossier une fois envoyé.
Vous pouvez l'exporter en PDF, revérifier les pièces jointes, accéder aux différents AR dans le menu « mail(s) » ci-dessous ou bien faire une demande de modification de votre dossier, s'il y a lieu.

Actualiser

Chaîne de récolte des fourrages (1 tracteur, 1 benne, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, 1 pince-balles)

Gérer les utilisateurs

DOSSIER V1 - S - SOUMIS

N° dossier : 26605210
Dispositif : FEADER - Investissements collectifs
Date dépôt : 11/05/2023
Statut : Création

BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire :
Contact : M Nicolas CACHENAUT
Mail : nicolas.cachenaut@cuma.fr
Téléphones : 0686673248

FINANCIER

Aide accordée :
Montant payé :
Reste à verser :

CONTACT RÉGION

Direction : Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)
Service Relation aux usagers : 05 49 38 49 38
contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h

2

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 1

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par
11/05/2023	Demande de subvention	-	N°532930910	DUPONT Pauline



MODIFIER LE DOSSIER

2 Accès à l'AR de dépôt (automatique) et à l'AR de recevabilité, seulement quand le service instructeur l'aura émis et rattaché à votre dossier.

3 Possibilités via ces 3 icones d'exporter en format pdf votre demande, de consulter les PJ, ou bien simplement consulter votre dossier.