RÉGION Nouvelle-Aquitaine

DEMANDE D'AIDE

FEADER - 73.01.07 - Infrastructures hydrauliques individuelles (Développement hydraulique) - 2025

Référence du dossier à rappeler : [redacted]

Intitulé du projet : [redacted]

1 Pré-requis

[redacted]

Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :

1. Renseignement de votre demande
2. Ajout des documents justificatifs
3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.

- Une attestation de dépôt vous sera adressée par mail après l'envoi de votre demande pour vous confirmer la bonne réception par nos services.
- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par mail de la suite donnée à votre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.

Informations sur l'utilisation de vos données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

- Responsable du traitement : Direction de l'Agriculture, des industries agroalimentaires et de la pêche.

- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.

- Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Agence de Services et de Paiement.

La Région Nouvelle-Aquitaine s'est dotée d'un(e) DPO (Délégué(e) à la Protection des Données) afin de garantir le respect de toutes les exigences de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 (loi Informatique et Libertés) modifiée en application du RGPD (Règlement Général de Protection des Données) protégeant vos données personnelles.

Conformément aux dispositions légales du RGPD, vous pouvez exercer vos droits (accès, rectification, suppression, limitation, opposition, portabilité...) sur vos données personnelles ou obtenir plus d'information sur les traitements de données à caractère personnel mis en oeuvre par la Région Nouvelle-Aquitaine en vous adressant à notre DPO par mail à dpo@nouvelle-aquitaine.fr ou par courrier à « Région Nouvelle-Aquitaine - Délégué(e) à la Protection des Données - 14 rue François de Sourdis - 33077 BORDEAUX Cedex ».

La Région Nouvelle-Aquitaine s'efforcera de répondre à toute sollicitation à ce sujet dans les plus brefs délais (et en tout état de cause dans un délai maximum de 2 mois). Pour l'exercice de ces droits, il vous sera demandé de justifier de votre identité.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés par la Région Nouvelle-Aquitaine, vous pouvez déposer une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL - 3 place Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07). Nous vous conseillons toutefois de prendre attache préalablement avec notre DPO, qui est à votre disposition à ce sujet.

2 Demandeur

Structure qui dépose la demande

Attention, il est rappelé que le dépôt d'une demande d'aide pour un tiers n'est pas autorisé.

Vous êtes

(•) Structure avec SIRET ( ) Particulier ou structure sans SIRET

SIRET [redacted] [ ] En cours d'immatriculation ou droit d'opposition auprès de l'INSEE

N° PACAGE

Dénomination courte [redacted]

Sigle [redacted]

Catégorie juridique
Niveau I [redacted]
Niveau II [redacted]
Niveau III [redacted]

Code NAF [redacted]

Capital social [redacted]

Date de création [redacted]

Tranche d'effectif salarié [redacted]

CA

Etat administratif [redacted] Date fermeture

Type unité légale [redacted]

Représentant légal

[redacted]

(•) Personne physique ( ) Personne morale

Dénomination

Représentée par

Civilité ( ) Madame (•) Monsieur

Nom [redacted]

Prénom [redacted]

Date de naissance

Fonction [redacted]

Etablissement

Code NAF [redacted]

Siège social [ ]

Adresse [redacted]

Code postal / Ville [redacted]

N° INSEE Commune [redacted]

Date de création [redacted]

Tranche d'effectif salarié [redacted]

DOSSIER SUIVI PAR

Civilité ( ) Madame (•) Monsieur

Nom [redacted] Prénom [redacted]

Fonction

Courriel [redacted]

Téléphone fixe

Mobile [redacted]

Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

(•) La structure qui bénéficie de l'aide ( ) Une autre structure

Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?

( ) Oui (•) Non

Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est il multi-partenarial ?

( ) Oui (•) Non

Un chef de file est-il identifié ?

( ) Oui (•) Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file ?

( ) Oui (•) Non

3 Projet

Description

Intitulé du projet :

[redacted]

Le dossier répond-il à un appel à projets ?

(•) Oui ( ) Non

Appel à projets concerné :

73.01.07.2025.1 : Développement des infrastructures hydrauliques destinées à l'irrigation agricole - 2025

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)

[redacted]

Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :

( ) Oui (•) Non

Précisions sur votre projet : Investissements hydrauliques

Typologie d'investissement du projet :

[redacted]

Objectif du projet

[redacted]

Augmentation de l'autorisation du volume prélevable :

(•) Oui ( ) Non

Augmentation de la surface irriguée :

(•) Oui ( ) Non

Nature de la masse d'eau prélevée :

[redacted]

Veuillez indiquer le libellé de la masse d'eau prélevée (code européen) :

[redacted]

Localisation de la réserve ou du plan d'eau ou du pompage concerné(e) par le projet :

Adresse

Code postal / Ville [redacted]

N° INSEE Commune [redacted]

Volume utile de la capacité de stockage créée (en m3)

[redacted]

Indicateurs régionaux

Votre projet inclut-il un atelier certifié AB ou en conversion ; pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement le mode de production en Agriculture Biologique ?

○ Oui ○ Non ◉ Sans objet

Précisez si votre projet contribue à produire ou développer des proteines végétales :

○ Oui ○ Non ◉ Sans objet

L'exploitation est-elle certifiée Haute Valeur Environnementale (certification de niveau 3) ?

◉ Oui, exploitation certifiée HVE ○ En cours - en projet de certification ○ Non, exploitation non certifiée ○ Sans objet

L'exploitation bénéficie-t-elle de l'Eco-régime de niveau supérieur ou spécifique à l'agriculture biologique au titre du 1er pilier de la PAC ?

○ Oui ◉ En cours - en projet ○ Non ○ Sans objet

Êtes-vous un Jeune Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Jeune Agriculteur ? (18-40 ans révolus - bénéficiaire DJA ou DNJA) ?

○ Oui ◉ Non ○ Sans objet

Êtes-vous un Nouvel Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Nouvel Agriculteur (41-55 ans révolus - bénéficiaire DNJA) ?

○ Oui ◉ Non ○ Sans objet

Pour les organismes d'accompagnement des agriculteurs, votre projet concerne-t-il majoritairement l'installation d'un Jeune Agriculteur ou d'un Nouvel Agriculteur ?

○ Oui ◉ Non ○ Sans objet

Production majoritaire concernée par votre projet :

◉ Bovins viande
○ Bovins lait
○ Veaux de boucherie
○ Ovins viande
○ Ovins lait
○ Ovins (Coll)
○ Caprins lait
○ Caprins viande
○ Caprins (Coll)
○ Porcins
○ Palmipèdes gras
○ Volailles de chair
○ Poules pondeuses
○ Lapins
○ Equins-Asins
○ Apiculture
○ Grandes cultures (Céréales, oléagineux, protéagineux)
○ Viticulture
○ Maraîchage
○ Légumes plein champ
○ Arboriculture
○ Petits fruits
○ Horticulture - Pépinières
○ Plantes aromatiques et médicinales
○ Myciculture
○ Fruits et légumes (Coll)
○ Toutes filières végétales et animales (coll)
○ Autre

Autres appels à projets nationaux

Avez-vous répondu à d'autres appels à projets ?

☑ Agences de l'eau ☑ Etat-DRAAF Nouvelle-Aquitaine (SA.109250) ☑ France Agrimer ☐ Aucun

Calendrier du projet

Début de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, première signature de devis):

[redacted]

Fin de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, date dernier paiement):

[redacted]

4 Plan de financement

Dépenses prévisionnelles

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :

(•) Assujetti (H.T.) ( ) Non assujetti (T.T.C.)

Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présentes dans le fichier Excel que vous avez renseigné.

Dépenses prévisionnelles

	*Dépenses **	*Montant **	
		Présenté (€)	*%*
1	***Dépenses immatérielles (études, conseil, diagnostics, ...)***	[redacted]	[redacted]
1.1	[redacted]	[redacted]	[redacted]
1.2	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	***Matériels/équipements***	[redacted]	[redacted]
3	***Travaux***	[redacted]	[redacted]
4	***Achat de terrain / bien immeuble***	[redacted]	[redacted]
5	***Autres***	[redacted]	[redacted]
Total		[redacted]	[redacted]

Dépenses présentées par le bénéficiaire

[redacted]

Ressources prévisionnelles

À travers le tableau des ressources, le porteur de projet doit déclarer aussi bien les subventions qu'il sollicite au titre de la présente demande d'aide FEADER, que les subventions déjà perçues par tout organisme public ou privé au titre du projet présenté. De même, si le porteur de projet envisage de solliciter d'autres aides auprès d'autres organismes publics (collectivités territoriales et autres) ou privés, celles-ci doivent être détaillées au sein de ce tableau (montant et financeur ciblé).

Tableau des ressources

○ Autofinancement public ◉ Autofinancement privé

	*Financement **	*Nom du financeur*		*Montant **	
				Présenté (€)	*%*
1	***Financements publics***				
1.1	Région	Nouvelle-Aquitaine		[redacted]	[redacted]
1.2	Fonds Européens	FEADER		[redacted]	[redacted]
			Sous-total financements publics (hors autofinancement)	[redacted]	[redacted]
2	***Autofinancement public***				
2.1	Autofinancement public			[redacted]	[redacted]
			Total financements publics	[redacted]	[redacted]
3	***Financements privés***				
			Sous-total financements privés (hors autofinancement)	[redacted]	[redacted]
4	***Autofinancement privé***				
4.1	Autofinancement privé			[redacted]	[redacted]
			Total financements privés	[redacted]	[redacted]
			Total	[redacted]	

Autres dispositions réglementaires

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?

- ○ Oui
- ◉ Non
- ○ Ne sais pas

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la règlementation :

[redacted]

5 Indicateurs

Indicateurs de pilotage prévisionnels

Codification	*Indicateur*	*Unité*	*Type saisie (1)*	*Valeur prévisionnelle*	*Commentaire bénéficiaire*
FEAD23_IC_HYDRAU_01	Surface agricole utile de l'exploitation	Nombre en ha	S	[redacted]	
FEAD23_IC_HYDRAU_02	Surface totale irrigable des exploitations bénéficiaires de l'investissement	Nombre en ha	S	[redacted]	
FEAD23_IC_HYDRAU_03	Dans le cadre d'un agrandissement, surfaces irrigables supplémentaires	Nombre en ha	S	[redacted]	
FEAD23_IC_HYDRAU_04	Volume de prélèvement d'eau autorisé (en première année du projet)	Nombre en m3	S	[redacted]	
FEAD23_IC_HYDRAU_05	Volume utile de la retenue concernée par un projet de développement	Nombre en m3	S	[redacted]	
FEAD23_IC_HYDRAU_06	Dans le cadre d'un agrandissement, volume supplémentaire créé	Nombre en m3	S	[redacted]	
FEAD23_IC_HYDRAU_07	Surface totale irriguée sur l'exploitation (surface minimale irriguée en première année du projet)	Nombre en ha	S	[redacted]	

FEAD23_IC_HYDRAU_08	Dans le cadre d'un agrandissement, surfaces irriguées supplémentaires	Nombre en ha	S		
FEAD23_M.09	Nombre de bénéficiaires agricoles recevant une aide pour des investissements liés à la protection des ressources naturelles	Nombre	S		
FEAD23_M.26	Nombre d'exploitations agricoles recevant une aide pour les investissements liés à la protection des ressources naturelles	Nombre	S		
FEAD23_O.20	Nombre d'opérations bénéficiant d'une aide en faveur d'investissements productifs dans les exploitations	Nombre	S		

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

6 Engagements et attestations

Modalités de signature

Si votre aide est acceptée, la décision attributive de l'aide sera signée électroniquement. Veuillez renseigner les informations du signataire :

Civilité ○ Madame ◉ Monsieur

Nom [redacted] Prénom [redacted]

Fonction [redacted]

Courriel [redacted]

Mobile [redacted]

Selon quelles modalités souhaitez-vous signer ?

○ Signature avec une clé USB ◉ Signature par code SMS (avec vérification de la carte nationale d'identité ou du passeport)

Attention

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur

Déclarations sur l'honneur

Je sollicite des aides dans le cadre du FEADER relevant du plan stratégique national pour la PAC et de son volet régional pour la période de programmation 2023-2027. À ce titre, je dispose de plusieurs droits :

- Le droit d'être informé des conditions de l'octroi de l'aide.

- Le droit d'être informé à travers un préavis ne pouvant excéder 14 jours calendaires la tenue d'un contrôle avec déplacement terrain.

- Le droit de m'exprimer / de me défendre et de présenter des arguments lors d'une phase contradictoire suite à l'identification d'un constat non-conforme / en anomalie dans le cadre d'un contrôle.

- Le droit d'exercer un recours gracieux et contentieux à l'encontre de toute décision notifiée de l'autorité de gestion régionale dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

De plus :

- Je certifie avoir pris connaissance des éléments réglementaires liés à ma demande ; je m'engage à en respecter les conditions de mise en oeuvre et à produire tout document en cas de contrôle.

- Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire, sachant que toute déclaration qui s'avèrera inexacte dans ces renseignements pourra entraîner le reversement de l'aide accordée.

- Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif au titre duquel l'aide est demandée, figurant dans les éléments de cadrage règlementaire (Plan Stratégique Régional, Appels à projets).

- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.

- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et / ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.

- Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.

- Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.

- J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et / ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.

- Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide / de l'arrêté attributif de l'aide.

- J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.

- J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.

- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région.

- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.

- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui puni de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; de falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.

- Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.

- Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter du paiement final de l'aide.

- Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.

- J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.

J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter :

☑ Oui

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

7 Coordonnées bancaires

Domiciliation bancaire

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

Titulaire du compte
(nom et prénom du titulaire du compte
ou nom de la société)

[redacted]

IBAN

[redacted]

BIC

[redacted]

Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande