

Tutoriel spécifique au dépôt de la demande d'aide sur MDNA Appel à projets PME 2023 du 06/06/2023 à septembre 2023

VOS DEMANDES D'AIDE

Bonjour,

Vous avez déjà plusieurs demandes en cours pour le dispositif : FEADER - Plan de modernisation des Elevages
Vous pouvez reprendre ici la saisie de vos demandes :

Pour continuer la saisie d'une demande déjà créée, cliquer ici.

Pour créer une nouvelle demande, cliquer ici.

Pour déposer une nouvelle demande pour ce dispositif : [Commencer la saisie](#)

CONTINUER LA SAISIE

CONTINUER LA SAISIE

CONTINUER LA SAISIE

CONTINUER LA SAISIE

CONTINUER LA SAISIE

ANNULER

Toujours utiliser lien suivant pour créer un dossier :

<https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr/craPortailFO/externe/creationDossier.do?codeDispositif=FEADER2327-73-01-01>

Si vous n'avez pas de compte, créez préalablement un compte au nom de l'exploitation.

Demande d'aide



La Nouvelle-Aquitaine et L'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

- 1 Pré-requis
- 2 Demandeur
- 3 Projet
- 4 Plan de financement
- 5 Indicateurs
- 6 Engagements et attestations
- 7 Coordonnées bancaires

Version technique du formulaire : VAL01

✓ Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :

1. Renseignement de votre demande
2. Ajout des documents justificatifs
3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.

- Une attestation de dépôt vous sera adressée par mail après l'envoi de votre demande pour vous confirmer la bonne réception par nos services.

- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par mail de la suite donnée à votre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.

✓ Informations sur l'utilisation de vos données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

- Responsable du traitement : Direction de l'Agriculture, des industries agroalimentaires et de la pêche.
- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.
- Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Agence de Service et de Paiement.
- Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
- Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : dpo@nouvelle-aquitaine.fr

> Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Premier écran de saisie de la demande d'aide : il vous est conseillé de bien noter le numéro de dossier surligné en jaune.

Structure qui dépose la demande

Vous êtes

Structure avec SIRET Particulier ou structure sans SIRET

APS La Région vous simplifie la vie en se procurant directement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.

SIRET* En cours d'immatriculation ou droit d'opposition auprès de l'INSEE

DOSSIER SUIVI PAR

Civilité* Madame Monsieur

Nom*

Prénom*

Fonction

Courriel*

Téléphone fixe Mobile*

Adresse

Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

La structure qui bénéficie de l'aide Une autre structure

Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?*

Oui Non

Votre structure est :*

Une micro-entreprise Une PME (Petite ou Moyenne Entreprise) Une entreprise de taille intermédiaire Une GE (Grande Entreprise)

Le bénéficiaire de l'aide est-il exploitant agricole ?*

Saisissez le SIRET de votre exploitation puis cliquez sur « rechercher » : **une série de champs se remplit automatiquement.**

Si votre exploitation est **en cours d'immatriculation**, cochez la case correspondante.

Les champs identifiés par un * sont obligatoires.

Numéros : Si vous ne disposez pas de numéro de mobile, indiquez votre numéro de téléphone fixe dans la case Mobile.

« Dossier suivi par » : Indiquez, soit les informations de contact de la personne de la structure qui vous accompagne à la réalisation du dossier, soit l'exploitant qui suit le dossier.

Attention : Seule la personne désignée dans cette section, recevra toutes les communications liées au suivi administratif de votre dossier : accusé de réception de dépôt dématérialisé de votre demande d'aide, demande d'éléments complémentaires, etc.



Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

- La structure qui bénéficie de l'aide Une autre structure

Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe?*

- Oui Non

Votre structure est : ?

- Une micro-entreprise Une PME (Petite ou Moyenne Entreprise) Une entreprise de taille intermédiaire Une GE (Grande Entreprise)

Le bénéficiaire de l'aide est-il exploitant agricole?*

- Oui Non

Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est-il multi-partenarial?*

- Oui Non

Un chef de file est-il identifié?*

- Oui Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file?*

- Oui Non

Cadre réservé à l'administration

Déposez-vous cette demande d'aide pour un tiers?*

- Non Oui

1

1 - Choisir **micro-entreprise** si l'exploitation emploie moins de 10 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le bilan n'excède pas 2 millions d'euros.

Ou Choisir **petite entreprise** si l'exploitation emploie moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires ou le bilan n'excède pas 10 millions d'euros.

Ces critères étant cumulatifs, si l'un des deux critères excède le plafond, l'exploitation bascule dans la catégorie supérieure.

Attention, la présente notice sera mise à jour lors la modification prochaine de ces définitions.

2

Saisissez Non aux 3 questions

3

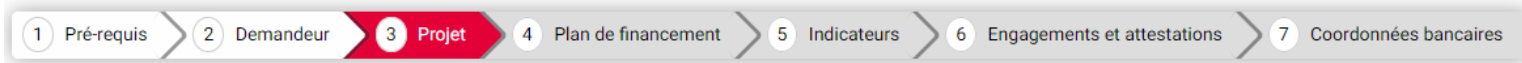
Le dépôt pour un tiers ne peut pas être utilisé pour cet appel à projet : cochez Non

1

2

3

FEADER - Plan de modernisation des Elevages



▼ Description

1

Intitulé du projet :*

Le dossier répond-il à un appel à projets ?*

Oui Non

Appel à projets concerné :*

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)*

2

Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :*

Oui Non

▼ Adresse du projet :

Adresse

Code postal / Ville*

N° INSEE Commune

▼ Calendrier du projet

Début de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, première signature de devis):*

Fin de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, date dernier paiement):*

3

1 Indiquer PME 2023 suivi de l'objectif principal du projet. Exemple : « PME 2023 : Construction d'une bergerie 300 places »

2 A ce stade, il convient de définir plus précisément votre projet en faisant figurer les éléments principaux permettant la bonne compréhension du contexte et du contenu du projet.

3 Indiquer le calendrier prévisionnel. La date prévisionnelle de fin du projet sera reprise dans la décision juridique. Indiquer donc un délai raisonnable et prenant compte des possibles aléas de la vie du projet.

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Demande d'aide

FEADER - Plan de modernisation des Elevages



✓ Dépenses prévisionnelles

1

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :*

Assujetti (H.T.) Non assujetti (T.T.C.)

Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présente dans le fichier Excel que vous avez renseigné.

1 Cocher la situation qui vous correspond.

✓ Dépenses prévisionnelles

2

| Dépenses * | Montant * | | |
|--|--------------|---------------|-------------------|
| | Présenté (€) | % | |
| Matériels/équipements | 0.00 | 0.00 | + |
| <input type="text"/> | | 0.00 | Ajouter une ligne |
| Dépenses immatérielles (études, conseil, diagnostics, ...) | 0.00 | 0.00 | + |
| Travaux | 0.00 | 0.00 | + |
| Total | 0.00 | 100.00 | |

2

Saisie des dépenses prévisionnelles dans MDNA :

- Les **dépenses de construction et extension** sont à indiquer dans la catégorie **Travaux**,
- Les **dépenses de rénovation et d'équipement** sont à indiquer dans la catégorie **Matériels/équipement**
- Saisir **une ligne** par type de **dépenses plafonnées**. Ex : Construction d'un hangar à fourrages : 40 000 €
- Saisir **une ligne** par dépense présentée sous la forme **d'OCS**, y compris les audits et diagnostics.
- **Nommage des dépenses avec OCS** : Espèce – production – libellé OCS – Nombre de places. Exemple : Bovins lait – Aire paillée raclée ou caillebotis 50 - 80 places -
- Les autres dépenses peuvent être réunies sur une même ligne

✓ Ressources prévisionnelles

À travers le tableau des ressources, le porteur de projet doit déclarer aussi bien les subventions qu'il sollicite au titre de la présente demande d'aide FEADER, que les subventions déjà perçues par tout organisme public ou privé au titre du projet présenté. De même, si le porteur de projet envisage de solliciter d'autres aides auprès d'autres organismes publics (collectivités territoriales et autres) ou privés, celles-ci doivent être détaillées au sein de ce tableau (montant et financeur ciblé).

1 ✓ Tableau des ressources

Autofinancement public Autofinancement privé

| Financement * | | Nor | |
|---|----------------------|-------------------|--------------|
| Financements publics | | | |
| Région | Nouvelle-Aquitaine | 24 188.75 | 37.00 |
| Département | Pyrénées-Atlantiques | 6 537.50 | 10.00 |
| Fonds Européens | FEADER | 34 648.75 | 53.00 |
| Sous-total financements publics (hors autofinancement) | | 65 375.00 | 50.00 |
| Autofinancement public | | | |
| Autofinancement public | | 0.00 | 0.00 |
| Total financements publics | | 65 375.00 | 50.00 |
| Financements privés | | | |
| Sous-total financements privés (hors autofinancement) | | 0.00 | 0.00 |
| Autofinancement privé | | | |
| Autofinancement privé | | 65 375.00 | 50 |
| Total financements privés | | 65 375.00 | 50.00 |
| Total | | 130 750.00 | |

1 Complétez le Tableau des Ressources (Plan de financement) en distinguant Région, Département si concerné, et FEADER. A défaut, saisir la totalité de l'aide publique attendue sur la ligne « Fonds Européens » « FEADER ».

2 Vous devez saisir le montant de la subvention attendue pour que le pourcentage se calcule automatiquement.

Demande d'aide

1 Dans valeur prévisionnelle indiquer toujours « 1 » pour les 2 lignes.

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

Indicateurs de pilotage prévisionnels

| Codification | Indicateur | Unité | Type saisie (1) | Valeur prévisionnelle* | Commentaire bénéficiaire |
|--------------|--|--------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| FEAD23_M.09 | Nombre de bénéficiaires recevant une aide à l'investissement pour restructuration - modernisation (indiquer la valeur : 1) | Nombre | S | 1 1 | |
| FEAD23_O.20 | Nombre d'investissements productifs dans les exploitations bénéficiant d'une aide (indiquer la valeur : 1) | Nombre | S | 1 1 | |

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.
L'icône ⓘ positionnée sur certains champs permet d'afficher une aide contextuelle.



Demande d'aide

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > **6 Engagements et attestations** > 7 Coordonnées bancaires

Modalités de signature

1

Si votre aide est acceptée, souhaitez-vous signer la décision attributive de l'aide de façon électronique ?*

Oui Non Je ne sais pas

Civilité*

Madame Monsieur

Nom*

Prénom*

Fonction*

Courriel*

Mobile*

Selon quelles modalités souhaitez-vous signer ?*

Signature avec une clé USB Signature par code SMS (avec vérification de la carte nationale d'identité)

Attention

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur

Déclarations sur l'honneur

Je sollicite des aides dans le cadre du FEADER relevant du plan stratégique national pour la PAC et de son volet régional pour la période de programmation 2023-2027. À ce titre, je dispose de plusieurs droits :

- Le droit d'être informé des conditions de l'octroi de l'aide.
- Le droit d'être informé à travers un préavis ne pouvant excéder 14 jours calendaires la tenue d'un contrôle avec déplacement terrain.

1

Au choix du porteur de projet. Sélectionner « Signature par code SMS » si vous ne disposez pas d'une signature sur clé USB.

Pour les GAEC : signature des décisions juridiques non disponibles de manière dématérialisée à ce jour.

Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif du titre auquel j'ai été demandeur, figurant dans les éléments de cadrage réglementaire (Plan Stratégique Régional, appels à projets).

- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
 - Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et / ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
 - Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
 - Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
 - J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et / ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
 - Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide / de l'arrêté attributif de l'aide.
 - J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.
 - J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
 - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région.
 - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
 - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui punit de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
 - Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.
 - Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandée par l'autorité compétente.
 - Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont l'entreprise est l'objet de la procédure.
 - J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.
- J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter :*

Oui

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

1 Vous devez obligatoirement accepter les engagements pour pouvoir envoyer la demande d'aide

Demande d'aide

FEADER - Plan de modernisation des Elevages



✓ Domiciliation bancaire

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

1 Titulaire du compte*
(nom et prénom du titulaire du compte ou nom de la société)

IBAN*

BIC*

1 Saisissez les coordonnées bancaires de l'exploitation.

2 ✓ Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande

2 Procédure dépôt de dossier : **attention**, le dossier n'est pas déposé tant que vous n'avez pas saisi les pièces justificatives

3 Le choix « Enregistrer et Fermer » vous permet de compléter votre dossier en plusieurs temps. Sinon, cliquer sur Saisie terminée.

> Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

3 ENREGISTRER ET FERMER

✓ SAISIE TERMINÉE

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.
L'icône ⓘ positionnée sur certains champs permet d'afficher une aide contextuelle.



0.00 octets utilisé(s) sur 1.00 Go

1

Pièces justificatives déposées

| | |
|---|---------------------|
| RIB * | Ajouter un document |
| Pour tous les demandeurs | |
| Aucun document fourni | |
| Attestation ATEXA * | Ajouter un document |
| Pour tous les demandeurs | |
| Aucun document fourni | |
| Si concerné, pièce justifiant que l'agriculteur actif de plus de 67 ans n'a pas fait valoir ses droits à la retraite | Ajouter un document |
| Agriculteur actif | |
| Aucun document fourni | |
| Pièce d'identité | Ajouter un document |
| Obligatoire pour les personnes physiques | |
| Aucun document fourni | |
| K-bis ou D1 ou certification d'immatriculation INSEE | Ajouter un document |
| Obligatoire pour les formes sociétaires | |
| Aucun document fourni | |
| Statuts de la structure | Ajouter un document |
| Obligatoire pour les formes sociétaires | |
| Aucun document fourni | |
| Autorisation de signature électronique | Ajouter un document |
| Obligatoire pour les GAEC | |
| Aucun document fourni | |
| Récépissé de déclaration en préfecture | Ajouter un document |
| Obligatoire pour les associations | |
| Aucun document fourni | |
| Statuts à jour et liste des membres du bureau et du conseil d'administration le cas échéant | Ajouter un document |
| Obligatoire pour les associations | |

 Sélectionner toutes les pièces justificatives

Aide

Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~!@# \$% ^& * - + = ' | () {} [] ; " < > , ?)

1

Vous devez rattacher ici aux formats autorisés ci-dessus, les pièces justificatives indiquées en annexes 3, 4 et 5 de l'appel à projets.

Jusqu'à septembre 2023, il est nécessaire de remplir par ailleurs un **formulaire de demande de subvention, à joindre au format PDF**. Ce formulaire est téléchargeable à l'adresse <https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu/fr/appels-%C3%A0-projets/appel-projets-feader-plan-de-modernisation-des-elevages.html#>

Pièces **justificatives générales** : consultez l'**annexe 5** de l'appel à projets.

Pièces **justificatives liées aux critères d'éligibilité et de sélection** sont disponibles en **annexes 3 et 4** de l'appel à projets.

TÉLÉCHARGER LES PIÈCES
SÉLECTIONNÉESSUPPRIMER LES PIÈCES
SÉLECTIONNÉES

FERMER

VALIDER

CONFIRMER LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE



Vous devez avoir renseigné le formulaire et ajouté toutes les pièces justificatives nécessaires pour déposer votre demande.

Confirmez-vous l'envoi de votre demande auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

1 Une fois votre demande envoyée, si le Service instructeur a ouvert celle-ci, le dossier ne sera plus modifiable sauf demande expresse et motivée à ce dernier (cf onglet suivant). Le Service instructeur vous contactera également s'il y a lieu de compléter votre dossier.

ANNULER

1
ENVOYER LA
DEMANDE

1 Ecran d'accueil récapitulatif de votre dossier une fois envoyé.
Vous pouvez l'exporter en PDF, revérifier les pièces jointes, accéder à l'AR dans le menu « mail(s) » ci-dessous ou bien faire une demande de modification de votre dossier, s'il y a lieu.

1 Détail du dossier

← Retour à la recherche Actualiser

Gérer les utilisateurs

Chaîne de récolte des fourrages (1 tracteur, 1 benne, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, 1 pince-balles)

DOSSIER V1 - S - SOUMIS

N° dossier : 26605210
Dispositif : FEADER
Date dépôt : 11/05/2023
Statut : Création

BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire :
Contact :
Mail :
Téléphones :

FINANCIER

Aide accordée :
Montant payé :
Reste à verser :




CONTACT RÉGION

Direction : Direction de l'agriculture,
des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)
Service Relation aux usagers :
05 49 38 49 38
contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à
18h

2

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 1

| Date | Etape | Montant | Référence | Réalisé par | |
|------------|-----------------------|---------|-------------|----------------|--|
| 11/05/2023 | Demande de subvention | - | N°532930910 | DUPONT Pauline | <p>3</p>    |

MODIFIER LE DOSSIER

2 Accès à l'Accusé de Réception de dépôt

3 Possibilités via ces 3 icônes d'exporter en format pdf votre demande, de consulter les PJ, ou bien simplement consulter votre dossier.