

# Tutoriel spécifique Dépôt Demande d'aide « Tronc commun Informations minimales » Appel à projets Collectifs 2023

FEADER-2023-26605210



## Demande d'aide



La Nouvelle-Aquitaine et L'Europe  
agissent ensemble pour votre territoire

1 Pré-requis

2 Demandeur

3 Projet

4 Plan de financement

5 Indicateurs

6 Engagements et attestations

7 Coordonnées bancaires

Version technique du formulaire : VAL01

### ▼ Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :

1. Renseignement de votre demande
2. Ajout des documents justificatifs
3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.

- Une attestation de dépôt vous sera adressée par mail après l'envoi de votre demande pour vous confirmer la bonne réception par nos services.

- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par mail de la suite donnée à votre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.

### ▼ Informations sur l'utilisation de vos données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

- Responsable du traitement : Direction de l'Agriculture, des industries agroalimentaires et de la pêche.
- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.
- Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Agence de Service et de Paiement.
- Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
- Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : [dpo@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)

### > Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

1 Premier écran de saisie de la demande d'aide : il vous est conseillé de bien noter le numéro de dossier surligné en jaune

# Demande d'aide

1 Pré-requis > 2 **Demandeur** > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

## Structure qui dépose la demande

Vous êtes

Structure avec SIRET  Particulier ou structure sans SIRET

**APS** La Région vous simplifie la vie en se procurant directement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.

SIRET*	39925695700016 <span>1</span> <span>x</span>	<input type="checkbox"/> En cours d'immatriculation ou droit d'opposition auprès de l'INSEE
N° PACAGE	<input type="text"/>	
Dénomination courte	CUMA ADIXKIDEAK	
Sigle	CUMA ADIXKIDEAK =	
Catégorie juridique	Niveau I* 6	Autre personne morale immatriculée au RCS <span>x</span>
	Niveau II* 63	Société coopérative agricole <span>x</span>
	Niveau III* 6316	Coopérative d'utilisation de matériel agricole en commun (CUMA) <span>x</span>
Code NAF*	01.61Z	Activités de soutien aux cultures <span>x</span>
Capital social	8774	
Date de création	08/12/1994 <span>📅</span>	
Tranche d'effectif salarié	Unités non employeuses	
CA	<input type="text"/>	

## Représentant légal

**1** Saisissez le siret de votre CUMA puis cliquer sur « rechercher » **les champs se remplissent automatiquement**, Si votre CUMA n'est pas encore sirétisée, cochez en cours d'immatriculation. Les champs identifiés par un \* sont obligatoires,

**Représentant légal**

PP - ELGART JEAN- MARIE (PRESIDENT)

 Personne physique  Personne morale

Civilité\*

 Madame  Monsieur

Nom\*

ELGART

Prénom\*

JEAN- MARIE

Fonction\*

PRESIDENT

**Etablissement**

Code NAF\*

01.61Z

Activités de soutien aux cultures

Siège social

Adresse

MAIRIE

Code postal / Ville\*

ARBOUET-SUSSAUTE (64120)

N° INSEE Commune\*

64036

Date de création

08/12/1994

Tranche d'effectif salarié

Unités non employeuses

1

« Dossier suivi par » : indiquez, soit le nom de la personne de la structure (Fédération départementale des Cuma ou autre... ) qui vous accompagne sur le dossier, soit la personne de la CUMA qui suit tout particulièrement le dossier. La personne désignée ici recevra par mail, une fois votre dossier transmis l'Accusé de réception de dépôt dématérialisé de votre demande d'aide.

1

**DOSSIER SUIVI PAR**

Civilité\*

 Madame  Monsieur

Nom\*

CACHENAUT

Prénom\*

Nicolas

Fonction

Courriel\*

nicolas.cachenaut@cuma.fr

Téléphone fixe

Mobile\*

0686673248

### Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?\*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

La structure qui bénéficie de l'aide  Une autre structure

### Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?\*

Oui  Non

Votre structure est : ?

Une micro-entreprise  Une PME (Petite ou Moyenne Entreprise)  Une entreprise de taille intermédiaire  Une GE (Grande Entreprise)

Le bénéficiaire de l'aide est-il exploitant agricole ?\*

Oui  Non

### Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est-il multi-partenarial ?\*

Oui  Non

Un chef de file est-il identifié ?\* ?

Oui  Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file ?\* ?

Oui  Non

3

### Cadre réservé à l'administration

Déposez-vous cette demande d'aide pour un tiers ?\*

Non  Oui

1 Choisir micro-entreprise si la CUMA emploie moins de 10 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le bilan n'excède pas 2 millions d'euros  
Ou Choisir petite entreprise si la CUMA emploie moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires ou le bilan n'excède pas 10 millions d'euros, Ces critères étant cumulatifs, si l'un des deux critères excède le plafond, la CUMA bascule dans la catégorie supérieure.

2 Saisissez Non car la bénéficiaire est la CUMA et pas un exploitant agricole

3 Saisissez Non aux 3 questions

4 Ce cas de figure n'est pas possible pour le moment

# Demande d'aide

1 Pré-requis 2 Demandeur 3 **Projet** 4 Plan de financement 5 Indicateurs 6 Engagements et attestations

## ▼ Description

Intitulé du projet :\*

1 Chaîne de récolte des fourrages (1 tracteur, 1 benne, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, 1 pince-balles)

Le dossier répond-il à un appel à projets ?\*

Oui  Non

Appel à projets concerné :\*

73.01.02 - Appel à projets CUMA 2023 (1ère période)

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)\*

2 Le projet de la CUMA consiste à acheter 1 tracteur, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, ainsi qu'une nouvelle benne et 1 pince balles pour diversifier l'a

Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :\*

3  Oui  Non

## ▼ Calendrier du projet

Début de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, première signature de devis):\* ?

4 11/05/2023

Fin de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, date dernier paiement):\* ?

31/05/2023

1 Indiquez le titre du projet (choix figurant sur dernier tableau annexe 4 de l'appel à projets/cahier des charge). Exemple : « Matériels adaptés à l'agriculture de Montagne »

2 A ce stade, il convient de définir plus précisément votre projet en faisant figurer certaines informations obligatoires, comme suit : Taille de l'entreprise (type de CUMA , nombre d'adhérents, budget comptable éventuel)

4789 caractères restants

3 Si les matériels sont le plus souvent stockés à une adresse différente que celle du siège social de la CUMA, merci de cocher OUI et d'indiquer cette autre adresse.

4 il s'agit ici d'un calendrier prévisionnel.

# Demande d'aide

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > **4 Plan de financement** > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

## ✓ Dépenses prévisionnelles

1 Cochez HT

1

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :\*

Assujetti (H.T.)  Non assujetti (T.T.C.)

Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présente dans le fichier Excel que vous avez renseigné.

2

## ✓ Dépenses prévisionnelles

2

Complétez le tableau ci après des dépenses prévisionnelles en vous contentant, si vous le souhaitez à ce stade, de regrouper tous les investissements sur une seule ligne (le détail sera à saisir ultérieurement) et sur une 2<sup>ème</sup> ligne le montant du diagnostic RSO sachant que ce dernier sera donc forfaitisé (OCS) par une aide de 195 €

### Dépenses \*

<b>Matériels/équipements</b>	130 750.00	100.00	+
Tracteur	88 000.00	67.30	🗑️
Benne	20 350.00	15.56	🗑️
Enrubanneuse	14 600.00	11.17	🗑️
Faucheuse	6 100.00	4.67	🗑️
Pince balle	1 700.00	1.30	🗑️
<b>Dépenses immatérielles (études, conseil, diagnostics, ...)</b>	0.00	0.00	+
<b>Travaux</b>	0.00	0.00	+
<b>Total</b>	<b>130 750.00</b>	<b>100.00</b>	

✓ Ressources prévisionnelles

À travers le tableau des ressources, le porteur de projet doit déclarer aussi bien les subventions qu'il sollicite au titre de la présente demande d'aide que les autres aides auxquelles il a droit au titre du projet présenté. De même, si le porteur de projet envisage de solliciter d'autres aides auprès d'autres organismes publics (collectivités territoriales et financeur ciblé).

1 ✓ Tableau des ressources

Autofinancement public  Autofinancement privé

1 Complétez le Tableau des Ressources (Plan de financement) en distinguant Région, Département, si concerné, et FEADER (Il faudra reprendre éventuellement ces montants, au moment du dépôt complet grâce à l'utilisation de la feuille de calcul dédiée, qui vous sera fournie, entre temps)

Financement *	Nom du financeur	Montant *	
		Présenté (€)	%
<b>Financements publics</b>			
Région	Nouvelle-Aquitaine	24 188.75	37.00
Département	Pyrénées-Atlantiques	6 537.50	10.00
Fonds Européens	FEADER	34 648.75	53.00
<b>Sous-total financements publics (hors autofinancement)</b>		65 375.00	50.00
<b>Autofinancement public</b>			
Autofinancement public		0.00	0.00
<b>Total financements publics</b>		65 375.00	50.00
<b>Financements privés</b>			
<b>Sous-total financements privés (hors autofinancement)</b>		0.00	0.00
<b>Autofinancement privé</b>			
Autofinancement privé		65 375.00	50.00
<b>Total financements privés</b>		65 375.00	50.00
<b>Total</b>		130 750.00	

2 Vous devez saisir le montant de la subvention attendue pour que le pourcentage se calcule automatiquement



## Financements privés



Sous-total financements privés (hors autofinancement)

0.00

0.00

## Autofinancement privé

Autofinancement privé

65 375.00

50

Total financements privés

65 375.00

50.00

Total

130 750.00

## Autres dispositions réglementaires

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?\*

 Oui  Non Ne sais pasVeuillez télécharger la notice sur le site <https://www.europe-en-nouvelle>

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation :\*

Affiche publicité Europe à placer sur le lieu du projet|

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (\*), pour passer à la page suivante.  
Licône ⓘ positionnée sur certains champs permet d'afficher une aide contextuelle.1 Saisissez **Non** car pas de Marchés publics et donc de Commande publique pour une CUMA sur ce type de projet2 Pour les opérations (montants d'investissements) inférieures à 500 000€, le demandeur peut saisir « Pose d'une plaque générique (dimension minimale A3) en un lieu aisément visible par le public »  
Si par cas la CUMA dispose d'un site Internet, indiquer sur ce dernier également que cette opération sera soutenue par le FEADER.



# Demande d'aide

1 Dans valeur prévisionnelle toujours « 1 » pour les 2 lignes, le service instructeur corrigera si il y a lieu ces indicateurs européens dits de « performance », au moment de l'instruction

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coor

## Indicateurs de pilotage prévisionnels

Codification	Indicateur	Unité	Type saisie (1)	Valeur prévisionnelle*	Commentaire bénéficiaire
FEAD23_M.09	Nombre de bénéficiaires recevant une aide à l'investissement pour restructuration - modernisation (indiquer la valeur : 1)	Nombre	S	1	
FEAD23_O.20	Nombre d'investissements productifs dans les exploitations bénéficiant d'une aide (indiquer la valeur : 1)	Nombre	S	1	

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (\*), pour passer à la page suivante.  
L'icône ⓘ positionnée sur certains champs permet d'afficher une aide contextuelle.

# Demande d'aide

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > **6 Engagements et attestations** > 7 Coordonnées bancaires

## Modalités de signature

1

Si votre aide est acceptée, souhaitez-vous signer la décision attributive de l'aide de façon électronique ?\*

Oui  Non  Je ne sais pas

Civilité\*

Madame  Monsieur

Nom\*

ELGART

Prénom\*

Jean-Marie

Fonction\*

Président

Courriel\*

jean-marie.elgart@orange.fr

Mobile\*

0609992435

Selon quelles modalités souhaitez-vous signer ?\*

Signature avec une clé USB  Signature par code SMS (avec vérification de la carte nationale d'identité)

1

Saisir OUI pour vous permettre de rajouter les coordonnées du représentant de la CUMA (Président ou trésorier en général), nécessaires au Service Instructeur pour revenir vers la CUMA sur différents aspects (Complétude dossier, rendez vous).

## Attention

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur

## Déclarations sur l'honneur

Je sollicite des aides dans le cadre du FEADER relevant du plan stratégique national pour la PAC et de son volet régional pour la période de programmation 2023-2027. À ce titre, je dispose de plusieurs droits :

- Le droit d'être informé des conditions de l'octroi de l'aide.
- Le droit d'être informé à travers un préavis ne pouvant excéder 14 jours calendaires la tenue d'un contrôle avec déplacement terrain.

## DOSSIER N°26605210

Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif de titre de demande, figurant dans les éléments de cadrage réglementaire (Plan Stratégique Régional, Appels à Projets).

- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
  - Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et / ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
  - Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
  - Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
  - J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et / ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
  - Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide / de l'arrêté attributif de l'aide.
  - J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.
  - J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
  - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région.
  - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
  - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui punit de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; de falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
  - Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.
  - Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandée par l'autorité compétente.
  - Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont l'entreprise est l'objet de la procédure.
  - J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.
- J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter :\*

Oui

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

1 Vous devez obligatoirement accepter les engagements pour pouvoir envoyer la demande d'aide



# Demande d'aide

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 **Coordonnées bancaires**

## ✓ Domiciliation bancaire

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

1 Titulaire du compte\*  
(nom et prénom du titulaire du compte  
ou nom de la société)

CUMA ADIXKIDEAK

IBAN\*  
FR76 1690 6000 3041 0010 0385 451

BIC\*  
AGRIFRPP869

1 Saisissez les coordonnées bancaires de la CUMA.

## 2 Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande

2 Procédure rajout pièces justificatives

3 Le choix « Enregistrer et Fermer » vous permet de compléter votre dossier en plusieurs temps

## > Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

3 ENREGISTRER ET FERMER

✓ SAISIE TERMINÉE

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (\*), pour passer à la page suivante.

0.00 octets utilisé(s) sur 1.00 Go

1

**Pièces justificatives déposées**

<b>RIB *</b> Tout demandeur	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Agrément coopératif de la CUMA</b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Extrait du procès verbal du CA donnant pouvoir au Président de la Cuma de la représenter</b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Attestation MSA de régularité au regard du paiement des cotisations sociales</b> Si CUMA avec au moins un salarié	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Attestation de cotisations à jour au HCCA</b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Extrait KBIS de moins de 3 mois ou équivalent extrait du site ministériel <a href="https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/">https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/</a></b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Liste du matériel à jour détenu par la CUMA</b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Liste à jour de l'ensemble des adhérents coopérateurs souscrivant au capital social de la CUMA</b>	Ajouter un document

Sélectionner toutes les pièces justificatives

**Aide**

Masquer l'aide

Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~! @ # \$% ^& \* -+ = ' () {} [ ] ; " <> , ?)

1 Vous devrez rattacher ici aux formats autorisés ci-dessus, les pièces justificatives indiquées. Ces PJ constituent les pièces minimales à fournir. D'autres pièces liées aux critères de sélection en particulier vous seront demandées au moment de la complétude de votre dossier dans l'outil dématérialisé complet (prévu en septembre 2023).

TÉLÉCHARGER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES

SUPPRIMER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES

FERMER

VALIDER

## CONFIRMER LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE



Vous devez avoir renseigné le formulaire et ajouté toutes les pièces justificatives nécessaires pour déposer votre demande.

Confirmez-vous l'envoi de votre demande auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

**1** Une fois votre demande envoyée, si le Service instructeur a ouvert celle-ci, le dossier ne sera plus modifiable sauf demande expresse et motivée à ce dernier (cf onglet suivant). Le Service instructeur vous contactera également s'il y a lieu de compléter votre dossier.

ANNULER

**1**  
ENVOYER LA  
DEMANDE

1 Ecran d'accueil récapitulatif de votre dossier une fois envoyé.  
Vous pouvez l'exporter en PDF, revérifier les pièces jointes, accéder à l'AR dans le menu « mail(s) » ci-dessous ou bien faire une demande de modification de votre dossier, s'il y a lieu.

# 1 Détail du dossier

← Retour à la recherche ↻ Actualiser

Gérer les utilisateurs

Chaîne de récolte des fourrages (1 tracteur, 1 benne, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, 1 pince-balles)

## DOSSIER V1 - S - SOUMIS

N° dossier : 26605210  
Dispositif : FEADER - Investissements collectifs  
Date dépôt : 11/05/2023  
Statut : Création

## BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire :  
Contact : M Nicolas CACHENAUT  
Mail : [nicolas.cachenaut@cuma.fr](mailto:nicolas.cachenaut@cuma.fr)  
Téléphones : 0686673248

## FINANCIER

Aide accordée :  
Montant payé :  
Reste à verser :

## CONTACT RÉGION

Direction : Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)  
Service Relation aux usagers :  
05 49 38 49 38  
[contact@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:contact@nouvelle-aquitaine.fr)  
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h

2

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 1

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par	
11/05/2023	Demande de subvention	-	N°532930910	DUPONT Pauline	<p>3</p>   

MODIFIER LE DOSSIER

2 Accès à l'AR de dépôt

3 Possibilités via ces 3 icônes d'exporter en format pdf votre demande, de consulter les PJ, ou bien simplement consulter votre dossier.