



Demande de subvention PLAN VEGETAL ENVIRONNEMENT PDR FEADER Aquitaine (4.1.7), Limousin (0415) Poitou-Charentes (4.1.3)

Plan de Compétitivité et d'Adaptation des Exploitations Agricoles

AAP 2019-2020 Version 1.0 du 09 décembre 2019

Version V1.0 du 09/12/2019 : Version originale

Cette demande d'aide, une fois complétée, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

Où faire parvenir votre dossier ?	Veillez transmettre l'original ainsi que l'ensemble des justificatifs au DDT/DDTM du département du siège de votre exploitation. Cachet de la poste ou tampon du service instructeur en cas de remise en main propre faisant foi. Veillez également en conserver un exemplaire.
Contact en cas de besoin d'assistance	Votre DDT/DDTM, Guichet Unique Service Instructeur (GUSI)
Périodes d'appel à projets / candidatures	Du 09 décembre 2019 au 31 mai 2020

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

IMPORTANT

Le formulaire de demande d'aide (fichier word) ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l'irrecevabilité de la demande.

ATTENTION :

- Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux (hors honoraires d'architectes, rémunérations d'ingénieurs et de consultants, dépenses liées au conseil en matière de durabilité environnementale et économique (diagnostics), études de faisabilité)
- L'accusé réception du dossier (complet ou non) ne vaut pas acceptation de l'aide par l'autorité de gestion.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : | | | | | | | | | |

Date de complétude : | | | | | | | | | |

A quel Programme de Développement Rural (PDR) se rattache la demande ?

- ☐ PDR Aquitaine, type d'opération 4.1.7
☐ PDR Limousin, type d'opération 4.1.5
☐ PDR Poitou-Charentes, type d'opération 4.1.3

LIBELLE DU PROJET (LISTEZ LES MATERIELS OBJETS DE LA DEMANDE SUBVENTION) :

NOM PRENOM DU PORTEUR DE PROJET ET RAISON SOCIALE :

Nom du (des) diagnostiqueur(s) ayant accompagné le projet : _____

N° de dossier Web Service AREA (le cas échéant) : |_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_|

☐ Autre : (préciser)

S'il s'agit d'une société ou d'un établissement, veuillez préciser son nom :

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom et prénom du représentant légal (le cas échéant) :

Date de naissance (pour les personnes physiques) : __ / __ / ____

N° - Libellé de la voie :

Complément d'adresse :

Code postal : | | | | | Commune : _____

Nom et prénom :

Téléphone : fixe | | | | | | | | | | ; mobile | | | | | | | | | |

E-mail : _____

BIC | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

☐ Autre, veuillez préciser :

- ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) : ☐ oui ☐ non

POUR LES PERSONNES MORALES

Nombre d'associés - exploitants : | | |

Nom et prénom des associés exploitants Ou dénomination sociale	Civilité	N° SIRET	N° PACAGE	Date de naissance	Statut	Installé depuis moins de 5 ans	Bénéficiaire de la DJA			Si installé depuis moins de 5 sans DJA
							Date CJA	Projet inscrit dans plan d'entreprise	% de parts dans la société	
				__/__/__	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__
				__/__/__	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__
				__/__/__	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> cotisant solidaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	__/__/__	<input type="checkbox"/>		__/__/__

A REMPLIR SEULEMENT POUR LES ETABLISSEMENTS PUBLICS :

Etes-vous soumis aux obligations en termes de commande publique (Code de la commande publique) ? ☐ oui ☐ non

➤ Si oui, joindre le formulaire d'engagement sur la commande publique

2- CARACTERISTIQUES DE L'EXPLOITATION

Localisation du siège de l'exploitation : ☐ Identique à la localisation du demandeur

Si non, veuillez préciser :

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : | | | | | Commune : _____

a. Votre exploitation est-elle concernée par les zonages suivants :

- Zone sous contrat Eau qualité des Agences de l'Eau (cf. annexe 2 de l'Appel à Projets / candidatures)

☐ oui ☐ non

- Si oui, indiquez le nom : _____

b. Atelier(s) sur l'exploitation :

☐ Elevage :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Palmipèdes gras | <input type="checkbox"/> Equin/Asin |
| <input type="checkbox"/> Volailles de chair | <input type="checkbox"/> Porcin |
| <input type="checkbox"/> Bovins lait | <input type="checkbox"/> Veaux de boucherie |
| <input type="checkbox"/> Bovins viande | <input type="checkbox"/> Hélicicole |
| <input type="checkbox"/> Caprin viande | <input type="checkbox"/> Gibier d'élevage (hors avicole) |
| <input type="checkbox"/> Caprin lait | |
| <input type="checkbox"/> Ovin viande | |
| <input type="checkbox"/> Ovin lait | |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____ | |

☐ Végétal :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Viticulture | <input type="checkbox"/> Prairies |
| <input type="checkbox"/> Grandes cultures | <input type="checkbox"/> Arboriculture |
| <input type="checkbox"/> Horticulture et pépinières | <input type="checkbox"/> Maraîchage |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : _____ | |

3 - IDENTIFICATION DU PROJET

Précisions de l'adresse du projet (travaux/investissements) :

☐ Identique à la localisation du demandeur

S'il s'agit d'un matériel mobile, indiquez le siège d'exploitation.

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

- Période prévisionnelle de réalisation du projet :

du |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| au |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

ATTENTION :

La date prévisionnelle de fin de travaux sera inscrite dans la décision juridique attributive de l'aide si votre dossier reçoit un avis favorable.

Or, c'est cette date qui détermine le déclenchement d'un délai de douze mois pour l'envoi de votre déclaration de fin d'achèvement de l'opération et l'envoi de votre demande de solde (qui comprend la déclaration de fin d'achèvement de l'opération, un décompte final des dépenses effectuées ainsi que la liste des aides publiques perçues et leurs montants respectifs).

En l'absence de réception de ces documents par le service instructeur au terme de la période de douze mois, qui court à partir de la date prévisionnelle de fin d'opération, aucun paiement ne peut intervenir au profit du bénéficiaire.

C'est pourquoi, il est nécessaire d'évaluer avec rigueur le délai dans lequel vous envisagez de réaliser votre opération et sa date d'achèvement car c'est elle qui conditionne la date limite de demande de paiement.

Enfin, votre dernière demande de paiement doit être envoyée au service instructeur au plus tard **le 31 décembre 2022** car au-delà de cette date aucun nouveau paiement ne sera traité dans le cadre du programme 2014-2020, sauf prorogation préalable de délai sollicitée par le bénéficiaire et validée par le service instructeur.

DESCRIPTION DETAILLEE ET INTERET DU PROJET (ou rédigez une note explicative à joindre à la demande)

FILIERE(S) D'INVESTISSEMENTS CONCERNEE(S) PAR VOTRE PROJET

☐ Viticulture

☐ Grandes cultures

☐ Arboriculture

☐ Horticulture et pépinières

☐ Maraîchage

☐ Prairies

☐ Autres : _____

CATEGORIES D'INVESTISSEMENTS CONCERNEES PAR VOTRE PROJET :

- la réduction des pollutions par les produits phytosanitaires ☐
- la réduction des pollutions par les fertilisants ☐
- la réduction de la pression des prélèvements sur la ressource en eau ☐

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Périodicité de l'aide :

L'exploitation a déjà bénéficié d'une aide au titre du Pan Végétal Environnement depuis le 01/01/2017 :

☐ oui ☐ non

➤ Si oui, la demande de solde de l'aide de ce dossier a-t-elle été déposée auprès de la DDT(M) :

☐ oui ☐ non

4- INDICATEURS NATIONAUX : A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

1. Votre exploitation comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 5 ans ?

☐ oui avec DJA ☐ oui sans DJA ☐ non

2. L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?

☐ oui ☐ non

3. L'exploitation est-elle reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement ?

- ☐ oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion partiellement
- ☐ oui, exploitation reconnue en AB ou en conversion totalement
- ☐ non

4. L'exploitation est-elle engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou 3 (HVE) ?

- ☐ oui, niveau 2 / Précisez : _____
- ☐ oui, niveau 3 (certification Haute Valeur Environnementale)
- ☐ non

5. L'exploitation produit-elle sous SIQO ?

- ☐ oui, label rouge / Production : _____
- ☐ oui, IGP / Production : _____
- ☐ oui, AOP / Production : _____
- ☐ oui, autre / Production : _____
- ☐ non, aucune production sous SIQO

6. L'exploitation met-elle en œuvre une MAEC (Mesures agro-environnementales et climatiques) système ?

- ☐ oui, en cours de contractualisation
- ☐ oui, exploitation engagée
- ☐ non

7. Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. annexe A du présent formulaire) ?

8. Quelle est la taille de votre exploitation agricole ?

SAU : _____ ha

Situation ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) :

- ☐ soumise au Règlement Sanitaire Départemental
- ☐ soumise déclaration ICPE
- ☐ soumise enregistrement ICPE
- ☐ soumise autorisation ICPE

9. Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il majoritairement (Cf. annexe A du présent formulaire) ?

10. Votre projet permet-il de créer des emplois dans votre exploitation agricole ?

- ☐ oui
- ☐ non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ?

☐ 0.5 ☐ 1 ☐ 1.5 ☐ 2 ☐ plus de 2

5 – CRITERES DE SELECTION

Critères de sélection	Conditions au dépôt de la demande d'aide	Justification	Justificatif joint	Nombre points	Réservé DDT(M)
Exploitation engagée en agriculture biologique (ou en conversion) ou engagée dans la démarche Haute Valeur Environnementale (HVE, niveau 3)	- - Projet porté par une exploitation engagée dans le mode de production biologique (conversion ou maintien) : Plus de 50% des dépenses éligibles retenues et plafonnées au moment de la demande d'aide doivent être pour des ateliers* conduits en agriculture biologique (minimum 80% de la SAU des ateliers concernés doivent être conduits en agriculture biologique).	- Certificat en vigueur visant l'engagement du producteur de produire sous mode AB ou conversion sur l'atelier concerné	<input type="checkbox"/> oui	720	<input type="checkbox"/> oui
	- Projet porté par une exploitation engagée dans une certification environnementale de niveau 3 (Haute Valeur Environnementale, HVE) au moment de la demande d'aide ATTENTION : si vous n'êtes pas certifié à la demande d'aide, vous devrez obligatoirement l'être pour la demande de solde.	- Certification environnementale de niveau 3 (HVE) (ou attestation d'engagement en annexe B dûment complétée et signée)			
Investissements dans du matériel identifié comme 'irrigation'	Plus de 50% de la dépense éligible retenue plafonnée hors frais généraux concerne du matériel 'irrigation' - cf. liste matériels en annexe 1 de l'Appel à projets	Devis <u>explicite</u>	<input type="checkbox"/> oui	720	<input type="checkbox"/> oui
Exploiter au moins une parcelle sur un Contrat eau qualité des agences de l'eau	Exploiter au moins une parcelle sur un Contrat eau qualité des Agences de l'Eau (Ressources, etc.) - cf. cartes 1 à 13 en annexe 2 de l'Appel à Projets / candidatures	RPG/cartographie	<input type="checkbox"/> oui	400	<input type="checkbox"/> oui
Périodicité de l'aide	Projet porté par une exploitation n'ayant pas reçu de subvention publique au titre de l'opération « plan végétal environnement » depuis le 1er janvier 2017			150	<input type="checkbox"/> oui
Investissements dans du matériel identifié comme 'phyto priorité 1'	Plus de 50% de la dépense éligible retenue plafonnée hors frais généraux concerne du matériel 'phyto priorité 1' (cf. liste matériels jointe à l'Appel à Projets / candidatures)	Devis explicite	<input type="checkbox"/> oui	100	<input type="checkbox"/> oui
Engagement un collectif engagé dans l'agro-écologie et reconnu, au choix	1- Projet soutenu par un GIEE ou inscrit dans le cadre d'un GIEE au moment de la demande d'aide, sous réserve que le dossier porte majoritairement (au moins 50%) sur des investissements éligibles retenus et plafonnés qui s'inscrivent dans le cadre du GIEE, au moment de la demande d'aide 2- Projet porté par une exploitation reconnue comme ferme des 30 000 ou ferme DEPHY (plan écophyto) au moment de la demande d'aide	1- arrêté préfectoral de création du GIEE/adhésion	<input type="checkbox"/> oui	60	<input type="checkbox"/> oui
		2- Etre répertorié sur la liste fournie par la DRAAF recensant les fermes DEPHY et les fermes des 30 000 (suite aux appels à projets spécifiques)			
Exploitation engagée dans une certification environnementale de niveau 2	Projet porté par une exploitation engagée dans une démarche de certification environnementale reconnue de niveau 2 sur l'ensemble des ateliers de son exploitation au moment de la demande d'aide	Certification environnementale de niveau 2 (ou attestation d'engagement en annexe B dûment complétée et signée)	<input type="checkbox"/> oui	60	<input type="checkbox"/> oui
Jeune agriculteur ou nouvel installé	Projet porté par une exploitation comprenant au moins un nouvel installé (NI) au moment de la demande d'aide	attestation MSA comportant la 1 ^{ère} date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation OU avis favorable de la CDOA	<input type="checkbox"/> oui	40	<input type="checkbox"/> oui
Réalisation d'un diagnostic d'exploitation	Diagnostic d'exploitation (la durée de validité d'un diagnostic est fixée à 3 ans sous condition que l'exploitation n'ait pas fait l'objet de modifications notoires : nouvel atelier, augmentation significative de la SAU, etc.) à fournir au moment de la demande d'aide	Diagnostic réalisé par une structure compétente en agro-environnement (visa de la structure à apposer sur le diagnostic ou facture) et répondant au moins aux exigences présentées en annexe 3 de l'Appel à Projets / candidatures	<input type="checkbox"/> oui	20	<input type="checkbox"/>
Les critères de sélection surlignés en orange ne sont pas cumulables entre eux					

6 - PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

1. LES DEPENSES PREVISIONNELLES

Veillez numéroter chaque devis par type d’investissements (01 à 99).
Veillez renseigner les dépenses matérielles et les dépenses immatérielles.

MATERIEL NEUF :
- *plusieurs devis pour un même type de dépense (matériel, maçonnerie, etc.): les devis devront reprendre explicitement les formulations présentes dans la liste de matériels éligibles jointe à l’Appel à Projets / Candidatures*
 . 1 devis pour les dépenses inférieures à 2 000 € HT,
 . 2 devis pour les dépenses comprises entre 2 000€ HT et 90 000€ HT,
 . 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000€ HT.
Dans ce cas, veuillez spécifiez le devis retenu pour la demande de subvention parmi les 2 ou 3 devis présentés.
Attention pour le cas de la commande publique :
Pour les marchés publics en-dessous du seuil de 25 000 € HT: fournir 1 ou 2 devis conformément aux modalités précisées ci-dessus.
Pour les marchés publics égalant ou dépassant le seuil de 25 000 € HT : fournir les pièces du marché permettant de justifier le caractère raisonnable des coûts.

MATERIEL D'OCCASION :
Le matériel d’occasion n’est éligible que pour certaines catégories de matériels, comme indiqué dans liste de matériels éligibles en annexe 1 de l’Appel à Projets / Candidatures.

Conditions d’éligibilité du matériel d’occasion	Pièces justificatives à fournir
Le vendeur doit l’avoir acquis neuf	Copie de la facture initiale relative à l’achat du matériel neuf au nom du vendeur
Aucune aide européenne perçue sur l’achat neuf au cours des cinq dernières années	Attestation de l’expert-comptable
Le matériel d’occasion doit être moins cher que le neuf	Devis du matériel d’occasion + 2 devis de fournisseurs différents du même matériel neuf

Matériels enjeu Phyto P1	Nom de l'investissement (1 ligne par investissement)	Matériel d'occasion		Devis choisi par le bénéficiaire			Devis non retenus par le bénéficiaire (coût raisonnable)						Cadre réservé à l'administration		moyen de justification du coût raisonnable (devis, référentiel) / observations
		OUI / NON	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	Dépense éligible retenue (HT)	Dépense raisonnable retenue (HT) (application si nécessaire du plafond 15%)		
			TOTAL HT												
Matériels enjeu phyto P2	Nom de l'investissement (1 ligne par investissement)	Matériel d'occasion		Devis choisi par le bénéficiaire			Devis non retenus par le bénéficiaire (coût raisonnable)						Cadre réservé à l'administration		moyen de justification du coût raisonnable (devis, référentiel) / observations
		OUI / NON	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	Dépense éligible retenue (HT)	Dépense raisonnable retenue (HT) (application si nécessaire du plafond 15%)		
			TOTAL HT												
Matériels enjeu Eau	Nom de l'investissement (1 ligne par investissement)	Matériel d'occasion		Devis choisi par le bénéficiaire			Devis non retenus par le bénéficiaire (coût raisonnable)						Cadre réservé à l'administration		moyen de justification du coût raisonnable (devis, référentiel) / observations
		OUI / NON	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	Dépense éligible retenue (HT)	Dépense raisonnable retenue (HT) (application si nécessaire du plafond 15%)		
			TOTAL HT												
Matériels autre	Nom de l'investissement (1 ligne par investissement)	Matériel d'occasion		Devis choisi par le bénéficiaire			Devis non retenus par le bénéficiaire (coût raisonnable)						Cadre réservé à l'administration		moyen de justification du coût raisonnable (devis, référentiel) / observations
		OUI / NON	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	Dépense éligible retenue (HT)	Dépense raisonnable retenue (HT) (application si nécessaire du plafond 15%)		
			TOTAL HT												
Frais généraux	Nom de l'investissement (1 ligne par investissement)	Matériel d'occasion		Devis choisi par le bénéficiaire			Devis non retenus par le bénéficiaire (coût raisonnable)						Cadre réservé à l'administration		moyen de justification du coût raisonnable (devis, référentiel) / observations
		OUI / NON	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	N°DEVIS	Montant devis (HT)	Fournisseur devis	Dépense éligible retenue (HT)	Dépense raisonnable retenue (HT) (application si nécessaire du plafond 15%)		
			TOTAL HT												

		Montant demandé par bénéficiaire										Montant éligible retenu	Montant raisonnable retenu
Montant total (HT du projet)													

2. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités (Région, Agences, Départements, Etat, FEADER)	Montant en €
Montant des aides attendues au titre de la mesure « Plan Végétal Environnement »	_ _ _ _ _ _ , _ _
Montant des aides attendues hors mesure « Plan Végétal Environnement »	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ , _ _
Emprunt ⁽¹⁾	_ _ _ _ _ _ , _ _
Dépôt de garantie	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement privé	
Autre (don, mécénat)	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL général = coût global du projet	_ _ _ _ _ _ , _ _

(1) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire ? : ☐ oui ☐ non

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA ? ☐ oui ☐ non

Dans l'affirmative, merci de bien identifier ce prêt dans le plan de financement prévisionnel et d'informer votre banque de cette demande de subvention.

Le cas échéant, auprès de quel établissement bancaire avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA ?
Nom de l'établissement : _____

Dans le cas où vous bénéficiez d'un prêt Alter'NA pour le même projet que celui présenté dans le cadre de ce dispositif PCAE, veuillez indiquer l'équivalent subvention brut (ESB) qui a été déterminé par l'établissement bancaire.


ESB = _____ €

7 - LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Pour tous les bénéficiaires	Pièce jointe
Exemplaire original de la demande daté, complété et signé	<input type="checkbox"/>
RIB comportant IBAN	<input type="checkbox"/>
MATERIEL NEUF : Justificatifs de dépenses matérielles et immatérielles : devis détaillés en quantité et en prix par type de dépenses. Vérification du coût raisonnable de la dépense : - fournir 1, 2 ou 3 devis et spécifier le devis retenu les devis devront reprendre explicitement les formulations présentes dans la liste de matériels éligibles jointe à l'Appel à Projets / Candidatures	<input type="checkbox"/>
MATERIEL D'OCCASION : Pour chaque matériel d'occasion joindre les pièces suivantes : - Copie de la facture initiale relative à l'achat du matériel neuf au nom du vendeur, - Attestation de l'expert-comptable indiquant qu'aucune aide européenne n'a été perçue sur l'achat neuf au cours des 5 dernières années, - Devis du matériel d'occasion, - 2 devis du même matériel neuf. les devis devront reprendre explicitement les formulations présentes dans la liste de matériels éligibles jointe à l'Appel à Projets / Candidatures	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires, le cas échéant		Pièce jointe	Déjà fournie	Sans objet
Personnes physiques	Pièce d'identité (Carte Nationale d'identité ou Passeport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation MSA précisant la régularité du règlement des cotisations sociales (pour les sociétés, cotisations de la société) et précisant le statut d'exploitant agricole. Pour les NI sans DJA : attestation MSA comportant la première date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation. <i>Dans le cas des jeunes qui s'installent sans terre agricole, l'attestation MSA est à fournir au plus tard au moment de la première demande de paiement</i> Pour les JA : avis favorable de la CDOA (détenu par les services instructeurs)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablissement public	Formulaire d'engagement sur la commande publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forme sociétaire	K-bis à jour (durée de validité = 1 an)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Extrait des statuts (pages indiquant les associés, leur qualité, la répartition des parts sociales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Association, fondation, GIEE, établissements	Exemplaire des statuts à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Récépissé de déclaration d'association en préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PV de l'AG approuvant le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires en lien avec les critères de sélection				
Diagnostic environnemental	Diagnostic environnemental réalisé par une structure compétente en agro-environnement qui devra comprendre à minima les éléments précisés en annexe 3 de l'Appel à Projets / candidatures.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projet inscrit dans le cadre d'un GIEE	Arrêté préfectoral de création du GIEE/adhésion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projet engagé dans une démarche de certification environnementale niveau 2 ou niveau 3 (HVE)	- Certification environnementale de niveau 2 ou 3 Ou - Attestation d'engagement dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou 3 (cf. annexe B du présent formulaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploitation engagée en agriculture biologique ou en conversion	Copie de la licence ou du certificat en vigueur visant l'engagement du producteur de produire sous mode AB ou conversion au moins sur l'atelier concerné par l'investissement (ou de l'attestation d'engagement délivrée par l'organisme certificateur si 1 ^{ère} année de conversion)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 **Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au guichet unique, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...**

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

☐ **Je demande (nous demandons)** à bénéficier des aides « Plan Végétal Environnement ».

☐ **J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :**

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une liquidation judiciaire.
- Avoir informé les services instructeurs dans le cas d'une procédure de redressement judiciaire.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès de la DDT/M (devis signé, bon de commande, facture émise ou payée).
- Respecter les conditions d'âge au 1^{er} janvier de l'année de dépôt de ma (notre) demande (au moins 18 ans et n'avoir pas atteint l'âge prévu à l'article D. 161-2-1-9 du code de la sécurité sociale).
- Avoir pris connaissance de la notice relative à l'opération et notamment aux points de contrôle, règles de versement des aides et sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales. Pour des personnes morales, la société ou l'ensemble des associés exploitants doivent être à jour.
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :**

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer la DDT/DDTM du début d'exécution effectif de l'opération.
- Informer la DDT/DDTM de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- Poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural ayant bénéficié de l'aide pendant une période de 5 années à compter de la date du paiement final.
- Maintenir sur mon (notre) exploitation les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité, etc.
- A permettre / faciliter l'accès à l'exploitation aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant 10 ans.
- Respecter les obligations européennes en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes.
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
- Respecter les critères de sélection valant engagement et ayant permis à mon (notre) projet d'être sélectionné.
- Pour les JA en cours d'installation au moment de la demande de subvention, à fournir le Certificat de Conformité Jeune Agriculteur (CJA) au moment de la première demande de paiement.
- Pour les nouveaux installés qui s'installent sans terre agricole au dépôt du dossier (installation progressive), à fournir l'attestation MSA au plus tard au moment de la première demande de paiement.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (nos noms) ou ma (notre) raison sociale, ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément au règlement européen sur la protection des données (RGPD), modifiant la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès, de rectification de modification et de suppression des informations à caractère personnel me (nous) concernant.

Fait à _____ le _____

Nom, prénom et signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal ou, pour un GAEC, de chaque associé.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION : SIGNATURE DU SERVICE INSTRUCTEUR VALIDANT L'INSTRUCTION

Fait à : _____ le _____


Nom, prénom et signature du représentant :

ANNEXE A – LISTE DES ORIENTATIONS TECHNICO-ECONOMIQUES DES EXPLOITATIONS AGRICOLES (OTEX)

Le choix du rattachement de l'exploitation à un OTEX est faite sur la base du chiffre d'affaires (C.A) de la ou des production(s) concernée(s) qui dépasse 2/3 du total du C.A. de l'exploitation (année N-1 par rapport à l'année de dépôt du projet).

Libellé	Code
Céréales oléoprotéagineux et plantes sarclées (grandes cultures)	13 (sauf 1320) + 1410 + 1420
Riz	1320
Légumes frais de plein champ	1430
Tabac	1441
Plantes à parfums, aromatique et médicinales	1660
Maraîchage (dont melon et fraise)	28
Fleurs et horticulture diverse (dont champignon, etc..)	29
Viticulture d'appellation	37
Autre viticulture	38
Arboriculture	39-1
Oléiculture	39-2
Autres fruits en cultures pérennes	39-3
Polyculture	60
Bovins lait	41
Bovins viande naisseur	42-1
Bovins viande engraisseur	42-2
Veaux de boucherie	42-4
Bovins lait et viande	43
Ovin lait	4410-1
Ovin viande	4410-2
Caprin lait	4430-1
Caprin viande	4430-2
Autres herbivores (dont chevaux)	45
Truies reproductrices	5011
Porc engraissement	5012 + 5013
Poules pondeuses	5021
Poulets de chair	50-2
Palmipèdes foie gras	50-3
Autres palmipèdes	50-4
Autres volailles	50-5
Lapins	50-6
Abeilles	8231
Autres animaux	46
Polyélevage orientation herbivore (compris chevaux)	71
Polyélevage orientation granivore	72
Grandes cultures et herbivores (polyculture élevage)	81
Autres associations (hors abeilles)	82 (sauf 8231)
Exploitations non classées	90

ANNEXE B – ENGAGEMENT DANS UNE DEMARCHE DE CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE :

REGION NOUVELLE-AQUITAINE	
	ENGAGEMENT dans une démarche de CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE (niveau 2 ou niveau 3 « Haute Valeur Environnementale »)

1. ☐ Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 **sur l'ensemble de mon exploitation** : Certification AREA ou autre certification reconnue par la Commission Nationale de Certification Environnementale (CNCE).
2. ☐ Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale : HVE-Nouvelle Aquitaine, ou toute autre certification HVE.
3. ☐ J'ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.
4. ☐ J'ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d'aide au titre du Plan Végétal Environnement.
5. J'ai bien pris connaissance qu'**en cas d'absence de certification, le solde de l'aide au titre du Plan Végétal Environnement pourra ne pas être versé**, et les éventuels acomptes qui auraient été versés pourront être à rembourser.

Nom de l'exploitation :		Nom(s) et Signature(s) de l'exploitant, du gérant en cas de forme sociétaire ou tous les associés en cas de GAEC :	
-------------------------	--	---	--