

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2017 A L'ATTENTION DES BENEFICIAIRES POTENTIELS DU TYPE D'OPERATION :

8.6 AIDE AUX INVESTISSEMENTS DANS LES TECHNIQUES FORESTIERES ET DANS LA TRANSFORMATION, LA MOBILISATION ET LA COMMERCIALISATION DES PRODUITS FORESTIERS

PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT RURAL LIMOUSIN, AQUITAINE, POITOU-CHARENTES, 2014-2020 » V1.2 DU 14/12/2017

Cadre réservé à l'administration

INTITULE DU PROJET : _____

Veillez lire attentivement la notice explicative qui accompagne le présent document.
Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

ATTENTION :

Toute dépense effectuée avant la date de réception de cette demande d'aide ne pourra pas être financée.
L'accusé de réception du dossier complet ne vaut pas acceptation de l'aide par l'autorité de gestion.

Ce document ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l'irrecevabilité de la demande de paiement.

<p>Où faire parvenir votre dossier ?</p>	<p>DRAAF Nouvelle-Aquitaine Service Régional de la Forêt et du Bois</p> <p><u>Si le siège de votre entreprise est situé en Ex-Aquitaine :</u> Site de Bordeaux 51 rue Kiéser - CS 31387 33077 BORDEAUX CEDEX</p> <p><u>Si le siège de votre entreprise est situé en ex-Poitou-Charentes ou en ex-Limousin :</u> Site de Limoges Immeuble le Pastel 22 rue des Pénitents Blancs CS13916 87039 LIMOGES CEDEX</p>
<p>Personne à contacter pour toute information</p>	<p><u>Si le siège de votre entreprise est situé en Ex-Aquitaine :</u> Roselyne SERRES roselyne.serres@agriculture.gouv.fr 05.56.00.42.72</p> <p><u>Si le siège de votre entreprise est situé en ex-Poitou-Charentes ou en ex-Limousin :</u> Christophe PETIT christophe.petit@agriculture.gouv.fr 05.55.12.92.24</p>

Informations réservées à l'administration :

Date de dépôt de la demande d'aide	_ _ / _ _ / _ _ _ _
Date d'Accusé Réception du dossier complet	_ _ / _ _ / _ _ _ _
N° administratif de dossier	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

QUELLE QUE SOIT LA NATURE JURIDIQUE DU DEMANDEUR :

Liste des principaux détenteurs du capital :

Nom	Part du capital détenue (%)

Entreprises partenaires ou liées :

Le capital de l'entreprise est-il détenu à 25 % ou plus par une autre entreprise ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
L'entreprise et/ou le dirigeant détiennent- ils au moins 25 % du capital d'une ou plusieurs sociétés ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

Taille de l'entreprise :

		Nombre de salariés de l'Entreprise – demandeur	
Effectifs à la date de la demande		CDI :	CDD :
Chiffre d'affaires	N		
	N-1		
	N-2		
Total bilan	N		
	N-1		
	N-2		

Taille des entreprises partenaires ou liées :

		Éléments Consolidés des entreprises partenaires ou liées	
Effectifs à la date de la demande		CDI :	CDD :
Chiffre d'affaires	N		
	N-1		
	N-2		
Total bilan	N		
	N-1		
	N-2		

* L'année N correspondant à l'année en cours, l'année N - 1 correspond au dernier exercice comptable clos de la structure.

Antériorité de l'entreprise vis-à-vis des aides européennes :

Avez-vous déjà perçu des aides européennes ? OUI NON

Si oui, merci de préciser lesquelles dans le tableau des aides perçues par le demandeur ci-dessous :

Année	Nom du dispositif	Montant obtenu	Objectifs réalisés	Commentaires
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Présentation de l'entreprise et impact du projet sur l'entreprise

Historique rapide sur les dernières années (*précisez notamment les évolutions de structures*)

Description détaillée de la stratégie de l'entreprise sur le moyen terme et place du projet dans cette stratégie :

Présentation du projet dans une stratégie d'ensemble de la filière ou de développement des zones rurales :

Moyens humains en ETP	cadres	commerciaux	agents techniques chargés de la production	agents administratifs
Actuellement				
Après réalisation du projet				

Perspectives de développement des compétences humaines en lien avec le projet : *ex : formation envisagée*

Principales prestations et/ou produits commercialisés à ce jour (en % du CA) :

Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

Evolution de la gamme de produit liée au projet (prévision en % du CA) :

Process innovants actuellement utilisés dans l'entreprise :

Le cas échéant, présentation du ou des process innovants qui seront utilisés après mise en œuvre du projet :

**TABLEAU DES MATERIELS sylvicole, d'exploitation forestière et de transport de bois ronds utilisés
(avant investissement projeté)**

<u>DESIGNATION DU MATERIEL</u>	<u>MARQUE</u>	<u>ANNEE DE 1ERE MISE EN SERVICE</u>	<u>ANNEE D'ACQUISITION</u>	<u>PROPRIETAIRE OU LOCATAIRE (A PRECISER)</u>

2 - DESCRIPTIF DU PROJET

Intitulé du projet :

Localisation du projet (adresse où se déroule l'opération) : Identique à la localisation du demandeur
Sinon, merci de préciser l'adresse du projet :

Code postal : _____ Commune : _____

DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET

CALENDRIER PREVISIONNEL DE L'OPERATION

(Attention, aucune commande ne doit intervenir avant la date de dépôt de la demande à la DRAAF)

Date prévisionnelle de commencement du projet (signature devis/bon de commande, acompte) : _____ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet (réception du matériel): _____ (mois, année)

RESPECT DES CRITERES D'ELIGIBILITE

L'INVESTISSEMENT CONCERNE-T-IL DU MATERIEL ROULANT ?

OUI NON

SI OUI, LE MATERIEL EST EQUIPE DE PNEUS BASSE PRESSION OU DE TOUT AUTRE DISPOSITIF REDUISANT L'IMPACT AU SOL.

OUI NON

L'INVESTISSEMENT CONCERNE-T-IL DU MATERIEL AVEC CIRCUIT HYDRAULIQUE ?

OUI NON

SI OUI, LE MATERIEL EST EQUIPE DE SYSTEMES D'ARRET D'URGENCE DES CIRCUITS HYDRAULIQUES EN CAS DE RUPTURE DE FLEXIBLES.

OUI NON

SI NON, LE MATERIEL EST EQUIPE D'HUILE BIODEGRADABLE

OUI NON

L'INVESTISSEMENT CONCERNE-T-IL DES MACHINES DESTINEES A INTERVENIR DANS DES PEUPELEMENTS RESINEUX ?

OUI NON

SI OUI, LES MACHINES SONT EQUIPEES DE DISPOSITIF ANTIFOMES.

OUI NON : _____

L'INVESTISSEMENT CONCERNE-T-IL DES MACHINES COMBINEES D'ABATTAGE ET DE FAÇONNAGE EQUIPEES DE MATERIEL INFORMATIQUE EMBARQUE ?

OUI NON

SI OUI, LE MATERIEL INFORMATIQUE EMBARQUE PERMET-IL LE PARTAGE DES DONNEES ? Si non, indiquez la raison.

OUI NON : _____

UNIQUEMENT POUR LES PROJETS SITUÉS EN EX-AQUITAINE :

L'INVESTISSEMENT CONCERNE L'EXPLOITATION ET/OU LE DEBARDAGE DE PIN MARITIME POUR LE BOIS D'ŒUVRE ET D'INDUSTRIE (NE CONCERNE PAS LE BOIS ENERGIE).

OUI NON

SI OUI, L'OPERATION CONSISTE A REMPLACER UNE MACHINE EXISTANTE

OUI NON

SI NON, LA MACHINE EST-ELLE DESTINEE A L'ABATTAGE D'ARBRES DE 1ERE OU 2EME ECLAIRCIES (OUVERTURE DE LA TETE D'ABATTAGE < 40 CM DE DIAMETRE) OU DEBARDAGE DU PETIT BOIS (POIDS TOTALE EN CHARGE < OU EGAL A 14 TONNES

OUI NON

RESPECT DES CRITERES DE SELECTION (LA GRILLE DE SELECTION EST A CONSULTER DANS LA NOTICE D'INFORMATION)

Les critères de sélection permettent de favoriser les projets où le niveau de formation des opérateurs est adapté au matériel acquis ainsi que les projets ayant fait l'objet d'une étude stratégique et économique. De plus, les bénéficiaires engagés dans un système de certification environnementale forestière.

LE NIVEAU DE FORMATION DES OPERATEURS (CONDUCTEURS) EST ADAPTE AU MATERIEL ACQUIS

OUI NON

Si oui, veuillez préciser le niveau de formation et fournir copie diplôme ou attestation de formation (...)

10 POINTS

UN AUDIT TECHNIQUE ET ECONOMIQUE RELATIF A L'INVESTISSEMENT ENVISAGE A ETE CONDUIT

OUI NON

Si oui, le bénéficiaire devra fournir l'étude audit.

5 POINTS

LE BENEFICIAIRE POTENTIEL ADHERE-T-IL A UN SYSTEME DE CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE RECONNUE

OUI NON

Si oui, veuillez préciser lequel et fournir une attestation d'engagement : -----

10 POINTS

Le seuil minimal de sélection de 10 points est requis pour pouvoir prétendre à la subvention.

3 – ELEMENTS FINANCIERS

Coût total prévisionnel de l'opération : _____ € HT

LES DEPENSES PREVISIONNELLES

Attention : les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande d'aide européenne ne peuvent être présentées au titre d'un autre fonds ou programme européen.

Il faut regrouper les dépenses présentées par poste selon les catégories suivantes :

- frais généraux, études, conseils
- matériel d'abattage
- matériel de sortie de bois
- autres investissements : matériel utilisant les technologies d'informations et de communication (géolocalisation, tri sélectif, métrologie ...)

Investissements matériels et immatériels (dépenses sur devis) :

N° de ligne <i>Présenter les devis numérotés dans cet ordre</i>	Description de la dépense	Identifiant du justificatif <i>Indiquer la référence du devis</i>	Fournisseur(s) choisi(s)	Poste de dépenses	Montant prévisionnel HT en €	Devis joints
1						<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>
3						<input type="checkbox"/>
...						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévisionnelles en € HT						

PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Les financements publics (subventions)

Source de financement (type de financeur)	Nom du financeur	Complément financeur	Montant demandé	Montant obtenu (octroyé par le financeur) le cas échéant
Ex) Financement Public	Conseil Régional ou ETAT	Union européenne : FEADER		
Total financements publics				

Attention : les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande d'aide européenne ne peuvent être présentées au titre d'un autre fonds ou programme européen.

Les contributions privées (fondations, mécénats, etc)

Nom du financeur	Montant demandé	Montant obtenu
Total contributions privées		

Les emprunts dont crédit-bail

Identification du prêteur	Type de prêt	Montant du prêt demandé	Montant obtenu
Total emprunts			

Les financements du demandeur

Source de financement (autofinancement, ...)	Montant déclaré
Total financement demandeur	

Tableau récapitulatif

Type de financement	Montant obtenu (ou demandé a minima)	% du montant total des dépenses
Financements publics		
Contributions privées		
Emprunts		
Autofinancement du demandeur		
Total		

4- EVALUATION

La recherche de la performance est au cœur de la programmation européenne 2014-2020. Les programmes 2014-2020 doivent afficher des objectifs quantitatifs et les atteindre pour bénéficier de l'enveloppe totale du périmètre couvert par les PDR Aquitaine, Limousin et Poitou-Charentes. Ainsi, chaque opération contribue-t-elle aux réalisations du programme. C'est la raison pour laquelle chaque opération fait l'objet d'un suivi à travers des indicateurs de réalisation et de résultat. Ces indicateurs seront différents selon la nature de l'opération.

Le renseignement des indicateurs par le bénéficiaire est obligatoire et prévu dans la convention attributive d'aide. Ils permettent de rendre compte de la réalisation de l'opération et de l'atteinte des objectifs fixés en début d'opération.

☞ Afin que les indicateurs soient identifiés dans le cadre de votre opération :

Compléter avec l'aide du service instructeur les indicateurs qui vous sont présentés à l'annexe 3 « viabilité économique de l'investissement ».

5- AUTRES OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES EUROPEENNES ET NATIONALES

PUBLICITE

L'Union européenne accompagne financièrement de nombreux projets dans les régions qui la composent. Elle souhaite faire connaître son engagement à l'ensemble de ses citoyens, et les possibilités de financement aux porteurs de projets.

Dans le cadre d'un financement du projet, **elle demande au bénéficiaire comme contrepartie qu'il en informe le public concerné** (il s'agit des salariés, clients, fournisseurs, administrés, étudiants...). **Cette information se fait notamment par l'utilisation visible du logo européen.**

Pour ce faire, l'Union européenne a édicté des obligations de publicité (règlements FEDER-FSE (UE) 1306/2013, 828/2014 ; FEADER 808/2014, modifié, 1035/2013 et FEAMP 508/2014, 769/2014) que le bénéficiaire des fonds européens doit respecter.

Le non-respect de ces dispositions peut suspendre le paiement de l'aide et entraîner le reversement des sommes déjà perçues.

Pour l'accompagner dans sa démarche, le bénéficiaire a à sa disposition :

- Un site internet que vous pouvez consulter <https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu> pour les obligations en matière d'information et de communication qui précise les attentes de l'Union européenne

Que prévoyez-vous en matière d'actions de communication et d'information dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité ?

PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES HORIZONTAUX DE L'UE

Indiquer ci-dessous si l'opération prend en compte ou non les principes horizontaux de l'Union européenne et expliquer de quelle manière ils sont couverts (de manière directe ou indirecte).

 Le porteur de projet pourra se faire aider du service instructeur pour compléter ces champs.

Priorités	OUI	Si oui, description des actions	NON	Si non, commentaire	Sans objet
Pensez-vous prendre en compte l'égalité homme-femme ? (ex. : présence de personnel féminin dans l'entreprise ...)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Pensez-vous prendre en compte l'égalité des chances et la non-discrimination ? <i>= Actions spécifiques visant à promouvoir l'égalité des chances et à éviter toute discrimination basée sur le sexe, de l'origine ethnique, de la religion ou des croyances, du handicap, de l'âge ou de l'orientation sexuelle.(ex. : lors d'un recrutement, pas de discrimination...)</i>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Quels sont les objectifs liés au développement durable que vous pourriez vous fixer ? <i>= Adaptation au changement climatique, responsabilité environnementale et sociale, préservation des ressources et de l'environnement et sobriété énergétique</i> - Pilier environnemental (ex : pneu basse pression, huile biodégradable ou système d'arrêt d'urgence...) - Pilier social - Pilier économique	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

MENTIONS LEGALES :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide européenne. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la DRAAF ou au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine.

6- PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Numéro de pièces (les présenter dans cet ordre)	Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la dans l'année de la demande
1	Exemplaire original du formulaire de demande d'aide complété, daté et signé	tous	<input type="checkbox"/>	
2	Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'inscription à la M.S.A en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers	Entrepreneurs de travaux forestiers	<input type="checkbox"/>	
3	Annexe 1 : Compte de résultat prévisionnel de l'entreprise	tous	<input type="checkbox"/>	
4	Annexe 2 : Plan de financement pluriannuel	tous	<input type="checkbox"/>	
5	Annexe 3 : Indicateurs – viabilité économique de l'investissement	tous	<input type="checkbox"/>	
6	Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : <ul style="list-style-type: none"> - 2 devis pour les dépenses entre 2 000 et 90 000 € HT - 3 devis pour les dépenses de plus de 90 000 € - notice(s) technique(s) du matériel - documents permettant d'attester de l'utilisation d'huile biodégradable et de dispositif limitant la pression au sol (largeur pneu) ou avec mentions sur les devis : système d'arrêt d'urgence des circuits hydrauliques, pneus basse pression, GPS avec transmission de données pour les abatteuses ainsi que le traitement anti-fomès pour abattage résineux 	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) <u>signés et approuvés par l'expert comptable</u>	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Organigramme de l'entreprise et des entreprises liées ou/et partenaires	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Relevé d'identité bancaire	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Extrait KBIS de moins de trois mois	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Copie d'une pièce d'identité	tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Extrait KBIS du crédit bailleur de moins de trois mois et RIB de la société de crédit bail	Si crédit bailleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Copie des statuts	Si le demandeur n'est pas en mesure de fournir un KBIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Dans le cadre d'un projet en crédit-bail : projet de contrat de crédit-bail non signé ou attestation bancaire du crédit bailleur	Si l'investissement est financé par crédit-bail	<input type="checkbox"/>	
15	Déclaration ou certificats de conformité aux normes CE (ou inscription sur devis)	Déclaration pour les matériels compris entre 30 000€ et 300 000€ Certificat au-delà de 300 000€	<input type="checkbox"/>	
16	Attestations bancaires avec accord de financement, en cas d'emprunt	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	
17	Annexe 4 : Demande d'aide à l'appui et accompagnement aux entreprises de mobilisation forestière	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	
18	Audit stratégique et cahier des charges	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	
19	Annexe 5 : attestation de pouvoir du signataire	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	
20	Attestation d'engagement à un système de certification environnementale forestière reconnue	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	
21	Attestation de formation des conducteurs	le cas échéant	<input type="checkbox"/>	

Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au Service Instructeur, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...

7- OBLIGATIONS ET ATTESTATION DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné _____, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une subvention au titre du Programme de Développement Rural Aquitaine « Type d'opération 0861 Soutien aux équipements d'exploitation forestière » et cofinancée par FEADER destinée à la réalisation du projet intitulé _____

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide,
- La régularité de la situation fiscale et sociale,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le dossier de demande de financement,
- Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement à l'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) et de réalisation des travaux avant la date de dépôt de la présente demande,
- Ne pas avoir sollicité d'autres fonds européens pour financer les dépenses de ce projet,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat.

J'ai pris connaissance des obligations du porteur de projet et m'engage à les respecter en cas d'octroi de l'aide :

- 1- Informer le service instructeur du début d'exécution effective du projet,
- 2- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet,
- 3- Respecter les engagements de réalisation du projet,
- 4- Informer le service instructeur en cas de modification du projet (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc....pendant une durée de 5 ans à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention
- 5- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide européenne au bénéficiaire
- 6- Dûment justifier les dépenses pour le paiement de l'aide européenne,

<i>Nous vous recommandons de vous reporter à la convention attributive et à la notice explicative qui y sera jointe. Vous pourrez prendre connaissance des pièces justificatives que vous devrez transmettre lors de la demande de paiement.</i>
--
- 7- Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables du projet,
- 8- Réaliser des actions de publicité et respecter la réglementation européenne et nationale en vigueur,
- 9- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant une période de 10 ans à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention
- 10- Rester propriétaire, ou titulaire du contrat de crédit-bail, et sauf cas de force majeure, des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide européenne au bénéficiaire,
- 11- A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...,
- 12- A permettre/ faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans et accepter les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires,

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) :

- qu'en cas d'irrégularité ou si je ne respecte pas (nous ne respectons pas) mes (nos) engagements, je devrais (nous devons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières. Je pourrais (nous pourrions) également être poursuivi(s) et sanctionné(s) sur la base des textes en vigueur.
- que, l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de Paiement (ASP), le Ministère de l'Agriculture, de l'alimentation et de la forêt et la Région Nouvelle-Aquitaine.
- que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État et/ou l'autorité de gestion sont susceptibles de publier une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides reçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 modifiée du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Région Aquitaine Limousin Poitou-Charentes.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

J'autorise

Je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : _____

Annexe 1 : Compte de résultat prévisionnel de l'entreprise

	Dernier exercice connu N	N+1	N+2	N+3
Durée de l'exercice (en mois)				
Effectif moyen				
Ventes de marchandises				
+ Production vendue				
= CHIFFRE D'AFFAIRES				
+ Production stockée				
+ Production immobilisée				
= PRODUCTION				
- Achats de marchandises				
- Variation de stock de marchandises				
- Achats de matières premières				
- Variation de stock de matières premières				
= MARGE BRUTE				
- Autre achats et charges externes				
= ACHAT ET CHARGES EXTERNES				
= CONSOMMATION INTERMEDIAIRE				
= VALEUR AJOUTEE				
+ Subventions d'exploitation				
- Impôts et taxes				
- Charges de personnel				
= RESULTAT BRUT D'EXPLOITATION				
- Dotations aux amortissements et provisions				
+ Reprises sur amortissements et provisions				
+ Autres produits				
- Autres charges				
= RESULTAT D'EXPLOITATION				
+ Produits financiers				
- Charges financières				
= RESULTAT COURANT AVANT IMPOT				
+ Produits exceptionnels				
- Charges exceptionnelles				
- Participation des salariés				
- Impôts sur les bénéfices				
= RESULTAT DE L'EXERCICE				
+ Dotations aux amort. et prov.				
- Reprises sur amort. et prov., transfert de ch				
+ Valeur comptable des éléments d'actif cédé				
- Produit des cessions d'éléments d'actif				
- Quote-part des subventions d'investissement				
= CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT				

Annexe 2 : Plan de financement comptable de l'investissement

Pour l'exercice en cours et les trois prochains exercices (en euros)

Valeurs en milliers de €.		Année (en cours) n 20..	Année n+1 20..	Année n+2 20..	TOTAL
BESOINS					
1	Total programme soumis hors taxes (pour mémoire)				
Dont	1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charge d'exploitation				
	1.2. Investissements immobilisés				
2	Autres investissements hors taxes				
3 (1)	Reconstitution du fonds de roulement				
	Augmentation du besoin en fonds de roulement				
4	Remboursements de crédits	anciens			
		nouveaux			
5	Divers (prélèvement de l'exploitant, etc.)				
A : 1.1. à 5	TOTAL DES BESOINS				
RESSOURCES					
1	Augmentation du capital				
2	Apports en comptes courants				
3	Cession d'actifs				
4	Prélèvement sur fonds de roulement				
5	Marge brute d'autofinancement				
6	Crédit-bail et autres dépenses passées en charges				
7	Subventions d'équipement (à préciser) - _____ - _____ - _____				
8	Emprunts (préciser) - Banque : _____ prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans - Banque : _____ prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans				
B : 1 à 8	TOTAL DES RESSOURCES				
B – A	SOLDE ANNUEL				
	Solde cumulé				
(1) dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement					

Annexe 3 : Indicateurs : viabilité économique de l'investissement

CHIFFRE D'AFFAIRES NET (Valeur annuelle en K€)	AVANT INVESTISSEMENT dernier exercice clos	APRES INVESTISSEMENT Prévisionnel d'activité
Vente de bois ronds		
Prestations de service en exploitation forestière		
Autres activités en production forestière (préciser)		
Autres activités hors forêt (préciser)		
TOTAL		
Dont exportation		

QUANTITES EXPLOITEES		AVANT INVESTISSEMENT Dernier exercice clos			APRES INVESTISSEMENT Prévisionnel d'activité		
		Bois d'Œuvre <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois d'Industrie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois énergie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois d'Œuvre <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois d'Industrie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois énergie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère
Volumes achetés	par l'entreprise sur pied						
	par l'entreprise bord de route						
Volumes façonnés	par l'entreprise						
	sous-traités						
Volumes débardés	par l'entreprise						
	sous-traités						
Volumes commercialisés	vendus						
	dont exportés						

INFORMATIONS ECONOMIQUES			AVANT INVESTISSEMENT Dernier exercice clos			APRES INVESTISSEMENT Prévisionnel d'activité		
			Bois d'Œuvre <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois d'Industrie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois énergie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois d'Œuvre <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois d'Industrie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère	Bois énergie <input type="checkbox"/> en m3 <input type="checkbox"/> tonne <input type="checkbox"/> stère
Prestation de services	Prix moyen de prestation	Abattage						
		Débardage						
		transport						
Négoce Commerce	Prix moyen d'achat	Sur pied						
		Bord de route						
	Prix moyen de vente	Bord de route						

ORIGINE DES APPROVISIONNEMENTS ET CARACTERISTIQUES DES COUPES :

(Préciser les conditions moyennes des coupes exploitées au cours de l'année précédente, les principales essences, les conditions topographiques, etc.)

Annexe 4 : Demande d'aide à l'appui et accompagnement aux entreprises de mobilisation de productions pour la réalisation d'une étude stratégique et technique

I / IDENTIFICATION DU PROJET D'APPUI

Intitulé(s)	Nb de jours	Montant HT	Date de réalisation

II / IDENTIFICATION DU OU DES PRESTATAIRES

Raison sociale	Adresse	Références

III / PLAN DE FINANCEMENT (A REPORTER PAGE 8 DANS LE TABLEAU DES DEPENSES PREVISIONNELLES)

Coût prévisionnel		Financement prévisionnel	
Intitulé(s) de la dépense	Montant HT	Nature	Montant
		Autofinancement	
		Subventions	
		Emprunt	
		Autres	
Total		Total	

IV / DOCUMENTS SPECIFIQUES A FOURNIR

- Les devis détaillés
 Le cahier des charges

Annexe 5 : Mandat de Pouvoir
Si co-gérance (plusieurs personnes physiques dans le k-bis à la rubrique « administration »)

Mandant N° 1

Je soussigné(e)
Nom Prénom

Co-gérant de l'entreprise
Nom de l'entreprise

Mandant N° 2

Je soussigné(e)
Nom Prénom

Co-gérant de l'entreprise
Nom de l'entreprise

Mandant N° 3

Je soussigné(e)
Nom Prénom

Co-gérant de l'entreprise
Nom de l'entreprise

Déclare (nt) donner pouvoirs

A :
Nom Prénom

En qualité de

Pour déposer une demande d'aide à l'équipement d'exploitation forestière et prendre tous les engagements au nom de l'entreprise susmentionnée conditionnant l'octroi de cette aide

Fait àLe.....

Nom du Mandant n°1 : Signature précédée de la mention « lu et approuvé, Bon pour pouvoir »	Nom du Mandant n°2 : Signature précédée de la mention « lu et approuvé, Bon pour pouvoir »
Nom du Mandant n°3 : Signature précédée de la mention « lu et approuvé, Bon pour pouvoir »	Nom du Mandataire : Signature précédée de la mention « lu et approuvé, Bon pour acceptation »