

Participants aux investissements

Liste des participants et situation :

Nombre d'exploitants agricoles participant à l'investissement : |_|_|_|

Nom-Prénom/Dénomination des adhérents participant au projet d'investissement	SIRET	Commune du siège d'exploitation	Orientation principale exploitation	Statut JA/NI ¹	Activité d'élevage ²
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

1) JA : Avoir moins de 40 ans au moment du dépôt de la demande d'aide, être installé avec la dotation Jeune agriculteur depuis moins de 5 ans
 NI : Être installé depuis moins de 5 ans (date inscription à la MSA en tant que chef d'exploitation) et n'ayant pas bénéficié des aides nationales à l'installation (DJA)
 2) Activité élevage : détenir au moins 10 UGB au moment de la demande

VOLET ETUDES

A compléter si votre demande concerne les études

Description détaillée des études (types d'étude, projet final visé...) :

➤ Indiquez le nom du bassin dans lequel votre projet est inscrit : _____

➤ Votre projet est-il dans le périmètre d'un SDAGE ? Oui Non

Préciser nom du bassin SDAGE : _____

➤ Votre projet est-il dans le périmètre d'un SAGE ou d'un PGE ? Oui Non

Si oui nom du SAGE/PGE : _____

➤ Votre projet est-il inscrit dans le SAGE ou PGE ? Oui Non

➤ Avis de la Commission Locale de l'Eau du SAGE concernée :

Favorable Défavorable

Périmètre du projet (*préciser les bassins versants concernés et joindre une cartographie au format informatique et papier*) :

➤ Le projet a-t-il fait l'objet d'un projet/contrat de territoire : Oui Non

Lequel : _____

Veuillez joindre à votre demande le projet/contrat de territoire qui comprendra à minima :

- la liste des acteurs impliqués
- une évaluation faisant ressortir que l'investissement est susceptible de permettre une économie d'eau d'au moins 5 à 25 %
- la mise en évidence de la cohérence du projet de territoire avec le SDAGE et les enjeux socio-économiques du territoire identifiés dans le Plan Régional d'Agriculture Durable (PRAD)
- l'ensemble des mesures mises en place grâce au projet de territoire visant à une réduction de la consommation en eau (avec une estimation de la part de cette réduction induite par des changements de pratiques).

➤ Si un projet de territoire existe, prévoit-il des mesures liées à l'amélioration de la qualité de l'eau ?
(*ex : PAEC, Re-Sources, diagnostics d'exploitation permettant aux agriculteurs de réorienter leur système, Accord Cadre Cognac, travaux sur les filières économes en eau et en intrants, restauration zones humides...*) Oui Non

Si oui, lesquelles : _____

➤ D'autres projets de territoire sur les bassins concernés existent-ils en lien avec l'amélioration de la qualité de l'eau ?
(*Contrats territoriaux milieux aquatiques, contrats de bassin versant, plans d'actions territoriaux...*) Oui Non

Si oui, lesquels : _____

➤ Volume utile des retenues (*si défini au préalable*) : _____ m³

➤ Volume destiné à la substitution (*si défini au préalable*) : _____ m³

➤ Pourcentage du volume destiné à la substitution (*si défini au préalable*) : _____ %

➤ Surface bénéficiant de la substitution dans le périmètre du projet (*si définie au préalable*) : _____ ha

➤ Volume prélevé historiquement dans le périmètre du projet au cours de la période d'étiage hors réserve existante. Cette donnée correspond au maximum prélevé au cours des 15 dernières années issu des déclarations faites aux Agences de l'Eau, ou à défaut, au volume défini dans le projet de territoire ou contrat territorial
(*si défini au préalable*) : _____ en m³/an

VOLET TRAVAUX - CARACTERISTIQUES DU PROJET

a- localisation du projet : _____

b- Calendrier prévisionnel des travaux :

Date prévue de début des travaux : ___/ 20___ (mois, année) Date prévue de fin de travaux : ___/ 20___ (mois, année)

c- Description détaillée des travaux : **(veuillez joindre une cartographie au format informatique et papier)**

(Réseau existant, points et lieux de prélèvement, surfaces irriguées, cultures principales, objectifs recherchés et résultats escomptés, cible visée, impacts attendus, localisation et description des investissements prévus ...)

➤ Votre projet fait-il l'objet d'une procédure loi sur l'eau ? Oui Non

Si oui date de l'autorisation ou du récépissé* : |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|

➤ Votre projet fait-il l'objet d'une procédure d'autorisation à la dérogation de destruction d'espèces protégées ?

Oui Non

Si oui date de l'autorisation* : |_|_|_|/|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|

➤ Indiquez le nom du bassin dans lequel votre projet est inscrit : _____

➤ Votre projet est-il dans le périmètre d'un SDAGE ? Oui Non

Préciser nom du bassin SDAGE : _____

➤ Votre projet est-il dans le périmètre d'un SAGE ou d'un PGE ? Oui Non

Si oui nom du SAGE/PGE : _____

➤ Votre projet est-il inscrit dans le SAGE ou PGE ? Oui Non

➤ Votre projet est-il dans le périmètre d'un organisme unique de gestion collective de l'irrigation (O.U.G.C.) ?

Oui Non

Si oui précisez le nom de l'O.U.G.C. : _____

Si l'autorisation ou la déclaration loi sur l'eau est non requise, l'avis de l'OUGC doit être sollicité :

Avis favorable de l'O.U.G.C.* : Oui Non

➤ L'analyse environnementale associée à votre projet (étude d'incidence loi sur l'eau) montre-t-elle qu'il n'y aura pas d'incidence négative importante sur l'environnement ? (à joindre au dossier ainsi que l'avis de l'autorité compétente)

Oui Non sans objet

➤ Avis de la Commission Locale de l'Eau du SAGE concernée* :

Favorable Défavorable

* Document(s) à joindre au dossier

➤ Principales productions agricoles ¹ concernées par le projet (en % de la SAU totale du périmètre du projet) :

Productions	%

➤ Périmètre du projet (préciser les bassins versants concernés) : _____

➤ Le projet a-t-il fait l'objet d'un projet/contrat de territoire : Oui Non

Lequel : _____

Veuillez joindre à votre demande le projet/contrat de territoire qui comprendra à minima :

- la liste des acteurs impliqués
- une évaluation faisant ressortir que l'investissement est susceptible de permettre une économie d'eau d'au moins 5 à 25 %
- la mise en évidence de la cohérence du projet de territoire avec le SDAGE et les enjeux socio-économiques du territoire identifiés dans le Plan Régional d'Agriculture Durable (PRAD)
- l'ensemble des mesures mises en place grâce au projet de territoire visant à une réduction de la consommation en eau (avec une estimation de la part de cette réduction induite par des changements de pratiques).
- conditions d'intégration des nouveaux irrigants (règles OUGC)

➤ Si un projet de territoire existe, prévoit-il des mesures liées à l'amélioration de la qualité de l'eau ? Oui Non

Si oui, lesquelles : _____

➤ D'autres projets de territoire sur les bassins concernés existent-ils en lien avec l'amélioration de la qualité de l'eau ?

Oui Non

Si oui, lesquels : _____

➤ Volume utile des retenues : _____ m³

➤ Volume destiné à la substitution : _____ m³

➤ Pourcentage du volume destiné à la substitution : _____ %

➤ Surface bénéficiant de la substitution dans le périmètre du projet : _____ ha

➤ Volume prélevé historiquement dans le périmètre du projet au cours de la période d'étiage hors réserve existante. Cette donnée correspond au maximum prélevé au cours des 15 dernières années issu des déclarations faites aux Agences de l'Eau, ou à défaut, au volume défini dans le projet de territoire ou contrat territorial : _____ en m³/an

1) assolement de la dernière déclaration PAC

- Surface irriguée totale dans le périmètre du projet : _____ ha
- Surface irriguée avant la mise en place des réserves de substitution (s'appuyer sur les dernières déclarations à disposition) : _____ ha
- Surface irriguée après la mise en place des réserves de substitution : _____ ha
- Le détail du système de mesure de la consommation d'eau existant, ou celui qui sera mis en place dans le cadre de l'investissement objet de cette demande (type, localisation, système de relevé, etc.) est-il intégré dans le projet de territoire ? : Oui Non Si non, joindre un argumentaire.
- Préciser comment sera gérée l'attribution des volumes entre adhérents (OUGC, etc.) en joignant une note.

Identification des prélèvements du projet

Nom de la masse d'eau	Code de la masse d'eau	Nom des irrigants	Localisation (lieu-dit) du prélèvement	Substitution du prélèvement
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Total du volume substitué (en m³/an)				

CRITERES DE SELECTION

Les critères de sélection permettent de hiérarchiser les dossiers de candidature en fonction de leur note obtenue. Les projets éligibles dont la note est inférieure à 70 points ne seront pas retenus. Pour autant, les projets ayant obtenu une note supérieure à la note minimale ne seront pas obligatoirement accompagnés.

Critères de sélection	Conditions au dépôt de la demande d'aide	Notation (nombre <i>maximum</i> de points attribués)	Justification	Précisions sur la notation
Zonage en fort déficit hydrique	Projet situé dans une zone de répartition des eaux (ZRE)	15	cartographie	Oui : 15 points – Non : 0 point
	Projet situé dans un bassin à déséquilibre important ou à écart important tel que défini par les agences de l'eau ou dans le SADGE	15	cartographie	Oui : 15 points – Non : 0 point
Économies d'eau inscrites au CTGQ	Projet de territoire ou CTGQ permettant un retour à une gestion équilibrée de la ressource et visant l'atteinte du volume prélevable.	20	Projet territoire/CTGQ	20 points si l'objectif du projet est l'atteinte complète des volumes prélevables sur l'ensemble du(des) bassin(s) concernés (<i>cf volumes cibles et volumes du projet</i>) 0 points si Non
	Pluralité des acteurs impliqués dans le projet de territoire/contrat territorial	10	Projet territoire/CTGQ	Fonction de la diversité d'acteurs représentatifs des enjeux locaux intégrés au projet (<i>membres des comités techniques et de pilotage, envoi des rapports intermédiaires et finaux...</i>)
	Démarche collective et globale à l'échelle du bassin	10	Projet territoire/CTGQ	10 points si au moins 80 % des irrigants du secteur sont concernés par le projet. 5 points si au moins 50 % des irrigants du secteur sont concernés par le projet.
Économies d'eaux par des changements de pratiques agricoles	Proportion des économies d'eau induites par des changements de pratique (plantes économes en eau, MAEC, conseil, optimisation de l'irrigation...)	20	Descriptif du projet	Fonction de la proportion d'économie d'eau (% des économies d'eau prévues par rapport au volume irrigué total). Nombre de points attribué égal au % d'économies, dans la limite de 20 points.
Enjeu qualité de l'eau	Existence d'une démarche liée à l'amélioration de la qualité de l'eau et des milieux aquatiques	15	Projet territoire/CTGQ	15 points si le projet et/ou le contrat de territoire prévoit des mesures liées à l'amélioration de la qualité de l'eau. 0 point si Non

	Projet permettant de substituer les prélèvements dans des nappes utilisées pour l'alimentation en eau potable	5	Projet territoire/CTGQ	Oui : 5 points – Non: 0 point
	Projet touchant des zones d'élevages (nombre d'éleveurs concernés par le projet)	5	Descriptif du projet	5 points si au moins 20 % des exploitants concernés par le projet ont au moins une activité d'élevage (<i>cf tableau en page3</i>)
Projet collectif	Partage de la ressource (gestion des volumes pour de nouveaux adhérents non irrigants, taux de mutualisation, nombre de JA...)	10	Projet/OUGC	10 points si au moins 10 % des exploitants sont JA ou NI (<i>cf tableau page 3</i>) <u>ou</u> si la gestion des volumes, via l'OUGC, permet l'intégration de nouveaux irrigants
Gestion publique des infrastructures	Projet porté par une collectivité publique	20	Instruction	Oui : 20 points – Non : 0 point

PLAN DE FINANCEMENT DEPENSES PREVISIONNELLES

Vous devez présenter, pour les dépenses :

- inférieures à 2 000 € : un devis
 - comprises entre 2 000 € et 90 000 €, deux devis
 - trois devis pour les dépenses supérieures à 90 000 €
- ou en cas de procédure formalisée : fournir les pièces du marché

DEPENSES PREVISIONNELLES

a- Dépenses matérielles (terrassement, étanchéification, réseaux collectifs, aménagements paysager et de sécurité)

Description des dépenses	Montant HT (€)	Fournisseur à l'origine du devis	Devis joint
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Total des dépenses			

* La main d'œuvre en auto-construction n'est pas éligible

b-Dépenses immatérielles (études techniques préalables, études d'impact et d'incidence, assistances à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre...)

Description des dépenses	Montant total (HT) en €	Fournisseur à l'origine du devis	Devis joint
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Total des dépenses			

FINANCEMENT

Coût total du projet (HT) : _____ €

Plan de financement

Financeurs sollicités	Montant attendu (en €)
Agence de l'eau	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Conseil départemental	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Feader	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Autres (précisez) :	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Financier privé(précisez) :	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Auto - financement	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
TOTAL général = coût total du projet	_ _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _

CODE DES MARCHÉS PUBLICS

➤ Le porteur de projet est-il soumis aux obligations en termes de commande publique ? : oui non

Si oui, compléter l'annexe 1 et la joindre au dossier de demande d'aide

Pour tous les bénéficiaires

	Type de projet	Pièce jointe
Exemplaire original de la demande complété et signé	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
RIB (ou copie lisible) comportant code BIC et IBAN	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Document attestant la capacité du représentant légal	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Devis estimatifs détaillés des travaux ou investissements y compris les devis portant sur les investissements immatériels	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Documents justifiant de la participation des financeurs publics (copie demande ou arrêtés attributifs)	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Étude préalable de faisabilité	Travaux	<input type="checkbox"/>
Études réglementaires (impact/incidence)	Travaux	<input type="checkbox"/>
Avis de la Commission Locale de l'Eau	Études/Travaux	<input type="checkbox"/>
Avis de l'Organisme Unique de Gestion Collective	Travaux	<input type="checkbox"/>
Autorisation ou déclaration administrative	Travaux	<input type="checkbox"/>
Plan pluriannuel d'engagement d'économie d'eau	Travaux	<input type="checkbox"/>
Projet /contrat de territoire objet de la demande	Études/Travaux	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral d'autorisation de l'ouvrage	Travaux	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires, le cas échéant

Annexe 1 complétée (si nécessaire) relative aux respects des règles de la commande publique	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Projet(s)/contrats de territoire en lien avec le projet objet de la demande, notamment sur l'aspect eau qualité	Travaux	<input type="checkbox"/>
Note sur la gestion de l'attribution des volumes entre adhérents	Travaux	<input type="checkbox"/>

Pour les formes sociétaires

K-bis à jour.	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Statuts actualisés	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>

Pour les associations

Exemplaire des statuts à jour	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration d'association en préfecture	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Liste des membres du bureau et du conseil d'administration	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
PV de l'AG approuvant le projet	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la structure	Études /Travaux	<input type="checkbox"/>

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

--

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre de l'opération 431

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationale et européenne) et privées que celles présentées dans le plan de financement et que l'aide est nécessaire à la réalisation du projet.
- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement.
- Que l'opération n'a pas débuté avant le dépôt du dossier de demande d'aide auprès du service instructeur, à l'exception des frais généraux tels que définis à l'article 45.2 c du Règlement européen n° 1305/2013 peuvent présenter un début d'exécution antérieur.
- Être à jour de nos obligations fiscales et sociales

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Avoir pris connaissance de la notice relative à l'opération et notamment des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- Présenter une situation régulière avant projet à l'égard de la réglementation relative à l'eau et aux milieux aquatiques (articles L214-1 à L214-6) et aux installations classées pour la protection de l'environnement (articles L 512-1 à L 513-1) au titre du code de l'environnement.
- Être propriétaire du terrain sur lequel l'investissement est implanté.
- Être en règle vis-à-vis de la redevance Agence de l'Eau.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette opération.
- Respecter les critères qui ont rendu mon projet éligible et qui lui ont permis d'être sélectionné.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer le service instructeur du début d'exécution effectif de l'opération
- Informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- Informer le public du soutien de l'Union européenne, en apposant une affiche ou une plaque signalant que j'ai bénéficié de fonds européens pour réaliser mon projet.
- Maintenir en bon état de fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité, etc.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes.
- Respecter les obligations en matière de droit de la commande publique pour les structures publiques et les organismes reconnus de droit public au sens de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés public.

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (suite)

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que les dossiers seront soumis à une sélection et que certains pourront ne pas être soutenus.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'état est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide du Feader ou du Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteront en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

à _____ le _____

Nom, prénom et signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au service instructeur.



ANNEXE 1

FORMULAIRE DE CONFIRMATION DU RESPECT DES RÈGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Transmettez l'original au service instructeur avec votre demande et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____ N° SIRET : |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|

Dénomination Bénéficiaire : _____

Libellé de l'opération : _____

INFORMATIONS A L'ATTENTION DU SIGNATAIRE

Ce formulaire doit être rempli lorsque la demande d'aide FEADER est présentée par :

- L'État et ses établissements publics, autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial ;
- les collectivités territoriales et les établissements publics locaux ;
- un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis au code des marchés publics ;
- les maîtres d'ouvrage publics et privés dont la majorité des ressources proviennent des fonds publics ;
- un organisme de droit privé soumis à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

ENGAGEMENTS DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je suis informé(e) que la date de notification du marché public constitue un commencement d'exécution de l'opération FEADER et qu'à ce titre, **la date de notification du marché public doit être postérieure à la date de dépôt de dossier au FEADER.**

A défaut, l'opération FEADER sera considérée comme inéligible.

Cocher la case correspondant à la situation de votre structure :

Je certifie sur l'honneur que la structure dont je suis le représentant légal n'est pas soumise aux règles de la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle une aide FEADER est sollicitée, et ce pour le motif suivant :

Je certifie avoir respecté les règles de passation des marchés publics pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle une aide FEADER est sollicitée. Ce(s) marché(s) sont décrits dans le(s) tableau(x) ci-dessous.

Objet du marché:	
Montant du marché	
Procédure	<input type="checkbox"/> Dispense <input type="checkbox"/> Adaptée <input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures
	<input type="checkbox"/> Accord-cadre <input type="checkbox"/> Marché à bons de commande <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Autres
Publicité	<input type="checkbox"/> Publicité non-obligatoire <input type="checkbox"/> BOAMP <input type="checkbox"/> JAL <input type="checkbox"/> profil acheteur <input type="checkbox"/> JOUE <input type="checkbox"/> Autres

Certifié exact et sincère, le (date) :

Nom, prénom et qualité du **représentant légal de la structure** : _____

Cachet et signature :